Порядок записи.

**Контактное лицо** по вопросам записи на обследование и консультирование специалистами ЦПМПК: социальный педагог: Мединская Светлана Евгеньевна

Секретарь: Чернозипунникова М.А.

***Контактный телефон:*** 221-01-57 (доб. 201, 204)

Заместитель директора, руководитель ЦПМПК: 221 – 01-57 (доб.200) – Суставова Ирина Владимировна

Заведующий отделом по метод. работе, заместитель руководителя ЦПМПК: 221-01-57 (доб.202) – Ракутина Татьяна Витальевна. заместитель руководителя ЦПМПК, учитель-логопед: 221-01-57 (доб.203) – Овчинникова Ирина Валентиновна.

**Электронная почта:** cpmpk@center-resurs.ru

## График работы ЦПМПК:

С понедельника по пятницу с 8.00 до 16.30 (обед: 12.00-13.00)

**Запись** на консультацию осуществляется по телефону 221 – 01 – 57 (доб.201, 204)

**Запись на подачу документов** осуществляется **ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАПИСИ** на сайтересурс.дети (на главной странице в правом верхнем углу)

[https://call.resource.ft-soft.ru/frame.html#/resourceMonitoring?monitorId=75df6961-a405-469d-8d30-](https://call.resource.ft-soft.ru/frame.html%23/resourceMonitoring?monitorId=75df6961-a405-469d-8d30-7e5b10f2346a&language=ru) [7e5b10f2346a&language=ru](https://call.resource.ft-soft.ru/frame.html%23/resourceMonitoring?monitorId=75df6961-a405-469d-8d30-7e5b10f2346a&language=ru)

 **Запись на подачу документов ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ТЕЛЕФОННОЙ ЗАПИСИ** осуществляется **только в дни записи 1 и 15** го

 числа (если выходной, то в первый рабочий день) **с 15.00-16.30 доб. 200, 202**

## Перечень документов для представления на ПМПК (дошкольники, школьники):

1. ***Заявление о проведении или согласие на проведение*** *обследования ребенка в комиссии (заполняется на комиссии при подаче пакета документов);*
2. ***Копия*** ***свидетельства о рождении*** (для детей, имеющих возраст до 14 лет) — *предоставляется с предъявлением*

# оригинала (для всех ОБЯЗАТЕЛЬНО);

1. ***Копия*** ***документа, удостоверяющего личность*** (***паспорта****) (для обучающихся, имеющих возраст 14 лет и старше)* — *предоставляется с предъявлением оригинала (для школьников (ОБЯЗАТЕЛЬНО);*
2. ***Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя (ПАСПОРТ*)**;
3. ***Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)*** для законных представителей **ОБЯЗАТЕЛЬНО**);
4. ***Медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого***, **результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации)**. Заключения врачей должны быть заверены печатью, бланк выписки - печатью регистратуры поликлиники. Предоставляется ***оригинал выписки (ОБЯЗАТЕЛЬНО)***:
	* психиатр (для всех)
	* невролог (для всех)
	* окулист (для всех)
	* лор (для всех)

хирург (для всех)/ ортопед (для дошкольников и школьников, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата)

* + логопед (для дошкольников)
	+ педиатр (для всех)

**Форму (бланк) выписки можно** скачать с сайта «ресурс.дети» в разделе «Порядок записи на ЦПМПК»; запросить в поликлинике по месту жительства или в образовательной организации, направляющей на комиссию.

1. ***Копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии*** о результатах ранее проведенного обследования ребенка (***при наличии /*** ОБЯЗАТЕЛЬНО для тех, кто проходит повторно Комиссию).
2. ***Представление психолого-педагогического консилиума*** *образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого- педагогическое сопровождение обучающихся)* ***(при наличии).***
3. ***Постановление комиссии*** *по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию* ***(при наличии).***
4. ***Копия справки,*** *подтверждающей факт установления инвалидности (****МСЭ****), и* ***ИПРА (при наличии)***
5. ***Диагностические и (или) контрольные работы обследуемого (копии). Оригиналы рабочих тетрадей*** *по русскому (родному) языку, математике* ***(для школьников);***
6. ***Результаты самостоятельной продуктивной деятельности:*** рисунки, поделки, аппликации и другие, отражающие особенности его развития (ОБЯЗАТЕЛЬНО) (для дошкольников)

**При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.**

# Амбулаторная карта

1. Личная карточка обучающегося (для школьников 2-11 классов, выдается образовательной организацией, ОБЯЗАТЕЛЬНО);
2. ***Логопедическое (дефектологическое), психологической представление*** или ***характеристика*** воспитанника, обучающегося, выданная учителем-логопедом (дефектологом) (для тех, ***кто посещал занятия*** учителя-логопеда (дефектолога)).

И ДРУГИЕ