

ПРИКАЗ

06.10.2026

№ 104-9

Екатеринбург

Об утверждении Положения о службе ранней помощи государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «РЕСУРС»

В целях организации деятельности службы ранней помощи государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «РЕСУРС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о службе ранней помощи (далее СРП) государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «РЕСУРС» (далее Центр «Ресурс») (приложение).
2. Считать утратившим силу Положение о службе ранней помощи от 07.10.2025 г., утвержденное директором ГБУ СО «ЦППМСП «РЕСУРС».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Третьякова

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «РЕСУРС»
DN: E=ic.k@yandex.ru, S=77 Москва, INLE=7710568760,
OGRN=1047797019830, STREET= «Большой Златоустинский переулок, д. 6,
строение 1», L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное
казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 7 Октябрь 2026 г. 15:14:45

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»

ул. Машинная, д. 31, г. Екатеринбург, 620142. Тел./факс (343) 221-01-57
E-mail: info@center-resurs.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс»

 И.А. Третьякова

« » 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе ранней помощи государственного бюджетного учреждения
Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи «Ресурс»**

Екатеринбург, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения по оказанию услуг ранней помощи – службы ранней помощи (далее - СРП) государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (далее - Центр).

1.2. СРП является структурным подразделением ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» и реализует одно из направлений его деятельности.

1.3. СРП создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.4. Подчинение СРП определяется приказом руководителя Центра.

1.5. Руководитель СРП назначается приказом директора Центра. Руководитель СРП организует деятельность подразделения и несёт ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности.

1.6. Режим работы СРП определяется в соответствии с Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием работы специалистов

1.7. Руководитель СРП разрабатывает и представляет директору Центра на утверждение учётную и отчётную документацию:

- положение о службе ранней помощи,
- расписание работы СРП,
- графики работы сотрудников,
- циклограммы работы сотрудников,
- должностные инструкции сотрудников СРП,
- журнал учета рабочего времени специалиста СРП,
- журнал учета детей и их семей, поступивших в реабилитационную организацию, и реализации мероприятий и оказания услуг по ранней помощи детям и их.

1.8. Деятельность СРП обеспечивается работой междисциплинарной команды специалистов, которые предоставляют взаимоувязанные мероприятия по ранней помощи для разработки и реализации индивидуальной программы ранней помощи с активным вовлечением родителей (законных представителей).

1.9. Работа СРП строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейно-центрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.10. СРП в своей деятельности руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации,
- Законодательством Свердловской области,
- Приказами Министерства образования Свердловской области,
- Уставом Центра,
- Настоящим Положением,
- Локальными нормативными актами Центра,
- Приказами и распоряжениями директора Центра,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации",

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2024 г. № 1033 "Об утверждении перечня отдельных основных направлений комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, по которым разрабатываются стандарты оказания услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, стандарты оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям, перечня федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих разработку стандартов оказания услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, стандартов оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям,

а также Правил разработки стандартов оказания услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, стандартов оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям, включая определение их структуры и содержания",

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 1099 "Об утверждении примерных требований к организации и осуществлению ранней помощи детям и их семьям",

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2024 г. № 385н "Об утверждении типовых положений об отдельных видах организаций, оказывающих услуги по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2024 г., регистрационный № 79347) (далее - приказ № 385н),

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2024 г. № 445н "Об утверждении унифицированных форм документации при оказании услуг по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 ноября 2024 г., регистрационный № 80349) (далее - приказ № 445н),

- Стандартом оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 20 мая 2025 года, далее приказ № 344 н),

- Постановлением Правительства Свердловской области № 433-ПП «Об утверждении Положения об организации и осуществлении ранней помощи детям и их семьям на территории Свердловской области 7 августа 2025 года.

2. СТРУКТУРА СРП

2.1. СРП возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность приказом директора Центра.

2.2. СРП взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра.

2.3. Состав и штатную численность СРП утверждает директор Центра, исходя из условий и особенностей деятельности Центра по представлению руководителя Службы.

2.4. Для организации деятельности СРП Центр самостоятельно предусматривает количество штатных единиц, необходимых для оказания услуг ранней помощи.

2.5. Специалисты СРП должны иметь профильное образование и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

2.6. В штатный состав СРП входят:

- руководитель,

- специалисты, предоставляющие услуги ранней помощи:

а) обязательные (специалист по социальной работе, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре);

б) рекомендуемые (врач-педиатр, воспитатель).

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРП

3.1. Услуги СРП направлены на достижение следующих целей:

-содействие физическому и психическому развитию детей;

- вовлеченность ребенка в повседневные естественные жизненные ситуации;

-формирование позитивного взаимодействия детей и их родителей или других непосредственно ухаживающих за детьми лиц;

- социальная адаптация детей в среде сверстников;

-повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за детьми лиц.

3.2. Основные задачи для достижения целей СРП:

- содействие оптимальному развитию или снижению выраженности ограничений жизнедеятельности детей целевой группы с учётом результатов оценки функционирования ребёнка;
- создание условий для предоставления услуг ранней помощи: обеспечение комфортной предметно-развивающей среды при организации и проведении консультирования, совместных и групповых занятий с активным вовлечением родителей, организация изучения и апробации инновационных технологий ранней помощи;
- информирование родительских, общественных и профессиональных организаций о работе СРП, её целях и задачах;
- обеспечение организации просветительской деятельности в сфере ранней помощи: проведение информационно-просветительских, обучающих и практических мероприятий по вопросам ранней помощи;
- оказание консультативной и методической помощи для руководителей и специалистов по оказанию услуг ранней помощи;
- содействие адаптации детей к условиям образовательных учреждений, интеграции семьи и ребёнка в общество, повышению доступности образования для детей целевой группы.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРП

4.1. Основными направлениями деятельности СРП является оказание основных услуг по ранней помощи:

- услуга по определению нуждаемости детей и их семей в ранней помощи;
- услуга по разработке Индивидуальной программы ранней помощи (далее ИПРП) и оценке ее реализации;
- услуга по оказанию ранней помощи при реализации ИПРП;
- консультативная услуга по ранней помощи без разработки ИПРП.

4.2. Каждая из основных услуг содержит перечень мероприятий, входящих в ее состав. Перечень мероприятий и их содержание определено в Стандарте оказания услуг (Приказ № 344н).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРП

5.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям осуществляется в соответствии со стандартом «Порядок оказания услуг ранней помощи детям и их семьям» (Приказ № 344н).

5.2. Услуги по ранней помощи оказываются детям от рождения до трех лет (независимо от наличия инвалидности), которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности, и их семьям в соответствии с критериями отнесения детей и их семей к потенциально нуждающимся в оказании услуг по ранней помощи.

5.3. Услуги по ранней помощи реализуются в следующих организационных формах: полустационарная (индивидуальные консультации, индивидуальные занятия с семьей, групповые занятия), дистанционное сопровождение с применением информационно-телекоммуникационных технологий. Выбор формы оказания услуг по ранней помощи определяется в зависимости от потребностей детей и их родителей (законных или уполномоченных представителей), близких взрослых, с учетом жизненной ситуации.

5.4. Специалисты СРП самостоятельно определяют содержание, технологии и методы, необходимые для оказания услуги ранней помощи, предусмотренной стандартом (приказ № 344н), исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка и ресурсов семьи.

5.5. Координация взаимодействия специалистов по принятию коллегиальных решений на всех этапах ранней помощи регламентируется деятельностью междисциплинарного консилиума Службы ранней помощи.

5.6. Основанием для организации услуг ранней помощи является договор на оказание услуг.

5.7. В договоре отражена информация о предоставляемых мероприятиях, форме и сроках, условиях предоставления услуг по ранней помощи.

5.8. При получении услуг в СРП на каждого ребенка ведется документация междисциплинарной консультации (первичного приема) и документация по реализации ИПРП.

5.9. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

5.10. СРП размещается в специально оборудованных отдельных помещениях, предназначенных для оказания услуг по ранней помощи в соответствии со стандартом (приказ № 344н).

5.11. Перечень необходимого оборудования (согласно Стандарту, приказ № 344н).

5.12. Делопроизводство в СРП ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Центра. Учет и отчетность деятельности регламентируется локальными актами в соответствии с Уставом Центра.

5.13. СРП работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Выходные дни устанавливаются в соответствии с производственным календарём, утверждённым на текущий год.

5.14. Режим работы СРП утверждается директором Центра, исходя из условий педагогической нагрузки специалистов, согласно тарификации.

6. РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ РАННЕЙ ПОМОЩИ

6.1. Услуги ранней помощи оказываются на безвозмездной основе за счет бюджетных средств в соответствии с государственным заданием.

6.2. Для получения услуг в Центре или дистанционно (с помощью видеосвязи) на консультации/занятии необходимо личное присутствие родителей или законных представителей детей.

6.3. Услуги по ранней помощи оказываются детям от рождения до трех лет (независимо от наличия инвалидности), которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности, и их семьям в соответствии с критериями отнесения детей и их семей к потенциально нуждающимся в оказании услуг по ранней помощи.

6.4. Определение нуждаемости ребёнка и семьи в услугах по ранней помощи осуществляется на основе заключения междисциплинарного консилиума, составленного по результатам первичного приема.

6.5. В случае выявления нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи решением междисциплинарного консилиума составляется заключение о соответствии состояния ребенка критериям разработки ИПРП.

6.6. К критериям разработки ИПРП относятся: наличие у ребенка в возрасте до 3 лет ограничений жизнедеятельности.

6.7. Наличие ограничения(й) жизнедеятельности для детей-инвалидов указывается в индивидуальной программе реабилитации - абилитации ребенка - инвалида, а для детей, не имеющих статуса ребенка-инвалида - выявляется при первичном приеме в СРП и утверждается решением междисциплинарного консилиума. К критериям наличия у ребенка ограничения жизнедеятельности относятся ограничения функционирования в следующих доменах Международной классификации функционирования:

- научение и применение знаний;
- общие задачи и требования;
- общение и речь;
- мобильность;

- забота о себе;
- бытовая жизнь;
- межличностное взаимодействие и отношения.

6.8. В случае выявления нуждаемости ребенка в ИПРП, решением междисциплинарного консилиума определяется перечень мероприятий по реализации услуг по разработке ИПРП и оценке ее реализации и реализации ИПРП.

6.9. Договор об оказании услуг ранней помощи ребенку и (или) его семье заключается между Центром и законным представителем ребенка.

6.10. Прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) ребёнка об оказании услуг ранней помощи осуществляется по записи с предоставлением родителями (законными представителями) следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции непосредственного ухода за ребенком, его воспитания и развития (воспитатель) действует на основании доверенности на представление интересов ребенка, выданной организацией – опекуном);
- копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала);
- имеющиеся медицинские заключения (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи (при наличии);
- действующая справка, подтверждающая факт наличия инвалидности (при наличии);
- копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (с предоставлением оригинала (при наличии);
- копия СНИЛС ребенка;
- направление в СРП медицинских организаций.

6.11. Родитель (законный или уполномоченный представитель) подписывает добровольное согласие на оказание услуг по ранней помощи.

6.12. Родитель (законный представитель) подписывает дополнительное добровольное согласие на видео и фотосъемку и публикацию материалов в сети-интернет.

6.13. Родитель (законный или уполномоченный представитель) имеет право досрочно прекратить получение услуг по ранней помощи. Заявление родителя (законного представителя) о досрочном прекращении получения услуг по ранней помощи подается в письменной или электронной форме в Центр. Услуги по ранней помощи прекращаются с даты, указанной в таком заявлении.

6.14. Срок действия договора на оказание услуг ранней помощи в форме консультаций – 1 год с момента подписания и с периодичностью не чаще 1 раза в неделю, Центр обеспечивает возможность проведения до 6 консультаций.

6.15. Срок оказания помощи в форме совместных занятий с вовлечением родителей в рамках заключенного договора – не более 6 месяцев. В течение периода реализации мероприятий по оказанию услуг ранней помощи Центр обеспечивает возможность проведения не более 12 занятий.

6.16. При оказании услуг ранней помощи в формате групповых занятий Центр обеспечивает возможность посещения семьей не более 10 групповых занятий в соответствии с программами специалистов. Группа детей с родителями является закрытой, состав участников фиксирован и новые члены в группу не принимаются после начала занятий. Решение об оказании услуг ранней помощи в формате групповых занятий принимается междисциплинарным консилиумом при наличии у ребенка легких затруднений в областях жизнедеятельности, связанных с социализацией.

6.17. В случае невозможности присутствия ребенка на запланированном мероприятии по любой причине (болезнь ребенка и/или родителя, отпуск, курс реабилитации в другом центре, учреждении, длительная госпитализация, операция, период восстановления и иные причины) родителю (законному представителю) необходимо извещать администратора не менее, чем за 24 часа до начала запланированного мероприятия.

6.18. При пропусках индивидуальных занятий по уважительной причине срок оказания помощи пролонгируется, но не более, чем на 2 занятия. Уважительной причиной является болезнь ребенка или законного представителя при предъявлении соответствующей справки из медицинского учреждения.

6.19. При пропусках групповых занятий срок оказания помощи не пролонгируется.

6.20. При пропуске ребенком более 2 занятий без уважительной причины срок оказания ранней помощи может быть завершен, либо Центр обеспечивает возможность проведения остальных занятий без возмещения пропущенных ребенком.

6.21. Центр оставляет за собой право завершить оказание услуг ранней помощи и действие договора в одностороннем порядке при отказе родителя (законного представителя) от части услуг и мероприятий ранней помощи, указанных в договоре.

6.22. В случае невозможности оказания помощи, в течение периода, обозначенного в договоре, по причинам, зависящим от Центра (болезнь специалиста, его занятость на семинарах, конференциях и иных мероприятиях, изменение графика работы и т.п.), Центр обеспечивает проведение пропущенных консультаций (занятий) в минимально короткий срок.

6.23. Запись на получение услуг по ранней помощи осуществляется по телефону администратора 221-01-57 (добавочный 601, 602), 8-908-907-47-79 или по адресу г. Екатеринбург, улица Машинная 31, кабинет №1, с 8.00 до 16.00 по местному времени в будние дни в соответствии с производственным календарем.

6.24. В случае выявления намерений ребенка нанести серьезный вред себе или другим лицам, а также признаков жестокого обращения или нарушения прав ребенка, директор Центра имеет право обратиться в правоохранительные органы.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРП

7.1. Специалисты СРП имеют право пользоваться имуществом Центра, планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Службы, выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Центра и Положении о Службе ранней помощи.

7.2. Специалисты СРП обязаны:

- нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций;
- информировать население, специалистов образовательных организаций, учреждений социальной защиты и здравоохранения о видах, предоставляемых СРП услуг;
- обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;
- обеспечивать сохранность оборудования и имущества Центра;
- обеспечивать режим работы СРП в соответствии с графиком работы специалистов и режимом работы Центра;
- отчитываться в установленном порядке перед руководителем СРП;
- повышать свою квалификацию;
- обеспечивать сохранность (неразглашение) персональных данных граждан, обратившихся в СРП, в Центр.

7.3. После прекращения трудовых отношений с Центром специалисты Отделения не имеют права разглашать, ставшие известными им в процессе работы, персональные данные работников Центра, его партнеров, получателей услуг психолого-педагогической помощи.

ПРИКАЗ

01.10.2026

№ ____

Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга показателей качества и оценке результатов реализации услуг ранней помощи государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «РЕСУРС»

В целях упорядочивания процедуры оценки результативности работы с детьми и их семьями, посещающими службу ранней помощи, и стандартизации отчетной документации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения мониторинга показателей качества и оценке результатов реализации услуг ранней помощи государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс».
2. Ввести данное Положение в действие с 01.10.2026 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Третьякова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»

ул. Машинная, д. 31, г. Екатеринбург, 620142. Тел./факс (343) 221-01-57
E-mail: info@center-resurs.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс»
_____ И.А. Третьякова
« ____ » _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА И
ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ РАННЕЙ ПОМОЩИ
В ГБУ СО «ЦППМСП «РЕСУРС»

Екатеринбург, 2026 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о внутренней системе показателей качества и оценке результатов реализации услуг ранней помощи (далее – Мониторинг) в службе ранней помощи Государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (далее – Служба и Центр соответственно). Мониторинг представляет собой совокупность показателей качества и оценки результатов реализации услуг, предусмотренной Стандартом оказания услуг по ранней помощи, направленную на оценку состояния, эффективности и качества предоставления услуг детям раннего возраста с нарушениями развития или риском их возникновения, а также их семьям.

1.2 Оценка качества услуг ранней помощи включает комплекс критериев и методов, определяет порядок оценки эффективности реализации услуг ранней помощи, методы контроля динамики развития ребёнка и улучшения функционирования семьи, периодичность проверок и критерии оценки результатов.

1.3 Настоящее Положение регулируется нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минтруда России от 30.05.2025 №344н «Об утверждении Стандарта оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям» от 30.05.2025 (далее Стандарт);
- Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 2 сентября 2024 г. N 445н «Об утверждении унифицированных форм документации при оказании услуг по отдельным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов»;
- Концепцией развития ранней помощи в РФ (Распоряжение Правительства РФ от 31.08.2016 №1839-р);
- Уставом и локальными актами Центра.

1.4 Основными участниками Мониторинга являются:

- междисциплинарная команда специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, инструктор по физической культуре, воспитатель);
- родители (законные представители) ребёнка.

1.5 Центр обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки показателей качества и результатов реализации услуг ранней помощи, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6 Положение распространяется на деятельность всех специалистов службы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Основные цели, задачи Мониторинга показателей качества и оценка результатов реализации услуг ранней помощи

2.1 Цель Мониторинга:

оценка состояния, эффективности и качества предоставления услуг детям раннего возраста с нарушениями развития или риском их возникновения, а также их семьям.

2.2 Задачами Мониторинга являются:

- оценка динамики развития ребёнка и эффективности реализуемых мероприятий;
- контроль соблюдения сроков и форм предоставления услуг;
- измерение удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством услуг;
- оценка состояния развития и эффективности деятельности Службы;
- оценка соответствия условий реализации услуг ранней помощи государственным требованиям;
- анализ факторов, влияющих на качество оказания услуг ранней помощи;

- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества услуг; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся.

3. Организационная и функциональная структура Мониторинга

3.1 Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества реализации услуг ранней помощи и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: директора, заместителя директора, методиста, социальных педагогов, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, воспитателя.

3.2 Директор Центра формирует блок локальных актов, утверждает приказом и контролирует их исполнение.

3.3 Руководитель Службы:

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества предоставления услуг ранней помощи;
- вносит предложения по развитию качества оказания услуг ранней помощи на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации мониторинга;
- обеспечивает предоставление информации о качестве услуг на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования.

3.4 Методист и социальные педагоги:

- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества предоставления услуг ранней помощи детям и их семьям, участвуют в этих мероприятиях;
- организуют систему мониторинга качества услуг в службе, осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализируют результаты оценки качества реализации услуг на уровне службы;
- осуществляют мониторинговые исследования;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества предоставления услуг ранней помощи детям и их семьям.

4. Организация и реализация внутреннего мониторинга показателей качества и оценки результатов реализации услуг ранней помощи

4.1 Оценка показателей качества и эффективности результатов реализации услуг ранней помощи осуществляется при оказании услуги по разработке Индивидуальной программы ранней помощи (далее ИПРП) и оценке ее реализации.

4.2 В состав услуги по разработке ИПРП входят следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия
1.	Оценка активности и участия ребенка в повседневных естественных жизненных ситуациях
2.	Оценка эмоционального состояния и поведения ребенка во взаимодействии с родителями (законными или уполномоченными представителями), близким взрослым
3.	Оценка познавательного развития ребенка
4.	Оценка коммуникативного и речевого развития ребенка
5.	Оценка двигательного развития ребенка и его мобильности
6.	Оценка развития навыков самообслуживания у ребенка
7.	Оценка развития бытовых навыков у ребенка

8.	Оценка межличностного взаимодействия ребенка с родителями (законными или уполномоченными представителями), близким взрослым, другими взрослыми, ребенка с братьями, сестрами, ребенка со сверстниками
9.	Оценка игровой активности ребенка
10.	Проведение оценки и анализа состояния здоровья ребенка
11.	Оценка факторов физической и социальной окружающей среды жизнедеятельности ребенка
12.	Оценка психосоциальных и культуральных факторов жизни ребенка и семьи
13.	Оценка родительской компетентности
14.	Составление и оформление ИПРП
15.	Промежуточная оценка реализации ИПРП
16.	Итоговая оценка реализации ИПРП

4.3 Определение перечня мероприятий услуг ранней помощи, кратности мероприятий, периодичности предоставления, назначение даты промежуточной и итоговой оценки принимается решением междисциплинарного консилиума при проведении планирования оценочных процедур и фиксируется в личном деле ребенка.

4.4 Содержание мероприятий, входящих в состав услуги по разработке ИПРП и оценке ее реализации регламентируются Стандартом.

4.5 Результаты оценочных процедур на этапе составления и оформления ИПРП фиксируются в соответствующем разделе личного дела ребенка.

4.6 По завершению реализации мероприятий в рамках ИПРП специалисты проводят повторную оценку ребенка и семьи. В качестве источников данных для оценки показателей качества и результатов реализации услуг ранней помощи используются:

- методики оценки по категориям МКФ (Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья);
- наблюдение за поведением ребёнка в естественных жизненных ситуациях;
- анализ взаимодействия ребёнка с родителями и другими ухаживающими лицами;
- опрос родителей и других членов семьи для оценки их компетентности в вопросах развития и воспитания ребёнка.

При проведении повторных оценок рекомендуется использовать те же оценочные инструменты, что и при первичной оценке, чтобы обеспечить сопоставимость результатов и возможность отслеживания динамики развития ребенка и изменений в ситуации семьи.

Результаты оценочных процедур на этапе проведения промежуточной и итоговой оценки фиксируются в соответствующих разделах личного дела ребенка.

4.7 Содержанием итоговой оценки реализации ИПРП является:

- анализ соблюдения сроков и форм проведения итоговых мероприятий;
- проведение итоговой оценки выполнения целей ИПР;
- оценка изменений, произошедших с ребенком и его семьей в процессе реализации мероприятий;
- оценка удовлетворенности семьи результатами оказанной услуги

5. Показатели качества и оценка результатов реализации мероприятий и услуг по ранней помощи детям и их семьям

5.1 Показателями качества и оценки результатов реализации мероприятий и услуг по ранней помощи детям и их семьям, в рамках настоящего Положения являются:

- достижение целей ранней помощи детям и их семьям;
- достижение целей индивидуальной программы ранней помощи;
- удовлетворенность семьи результатами оказанной услуги.

5.2 Показатель «Достижение целей ранней помощи детям и их семьям» оценивает динамику изменений, произошедших с ребенком и его семьей в процессе реализации мероприятий.

В соответствии с основными целями ранней помощи можно выделить следующие показатели:

Показатели достижения целей РП	Результат (динамика изменений)			
	0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла
Развитие ребенка (динамика развития ребенка)				
Вовлеченность ребенка в повседневные естественные жизненные ситуации (динамика участия ребенка в различных повседневных естественных жизненных ситуациях)				
Взаимодействие ребенка и родителя или других близких взрослых (динамика взаимодействия ребенка и родителя или других близких взрослых)				
Факторы окружающей среды (динамика изменения ситуации семьи)				
Компетентность родителей и других непосредственной ухаживающих за детьми лиц (динамика изменений в компетенции родителей)				
Общий балл				

Для унифицированной оценки результатов реализации мероприятий и услуг по ранней помощи разработана 4-балльная система, которая позволяет специалистам объективно фиксировать изменения в жизни ребенка и семьи.

Шкала оценки:

0 баллов – отсутствует результат или изменения не наблюдаются.

1 балл – минимальный результат или слабая динамика изменений.

2 балла – частичный результат или умеренная динамика изменений.

3 балла – значительный результат или выраженные положительные изменения.

5.3 Критерий «Достижение целей ранней помощи детям и их семьям» оценивает достижение целей, обозначенных в ИПРП.

Цели должны быть конкретными, измеряемыми, достижимыми, актуальными для семьи и рассчитанными по времени. Для каждой цели в ИПРП определяется и описывается ожидаемый реалистичный результат (целевой уровень). Результат оценивается в соответствии с отведенным на достижение цели временным интервалом (например, две недели).

Результаты достижения целей ИПРП ранжируются по следующей шкале:

«0» - ребенок достигает ожидаемого уровня;

«+1» - результат выше ожидаемого уровня;

«+2» - результат намного выше ожидаемого уровня;

«-1» - ребенок не достигает ожидаемого уровня (несколько хуже, или остался на прежнем уровне);

«-2» - намного меньше ожидаемого уровня.

5.4 Критерий «Удовлетворенность семьи результатами оказанной услуги» оценивает субъективное, эмоциональное отношение семьи к результатам оказания услуги.

Используется шкала оценки:

3 балла - Полностью удовлетворен: субъективные ожидания, представления семьи полностью совпали с результатами.

2 балла - Частично удовлетворен: субъективные ожидания, представления семьи частично совпали с результатами.

1 балл - Минимально удовлетворен: субъективные ожидания, представления семьи слабо совпали с результатами.

0 баллов - Отсутствует удовлетворенность: субъективные ожидания, представления семьи совсем не совпали с результатами.

5.5 Услуга по ранней помощи является результативной, если результаты по критериям «Достижение целей ранней помощи детям и их семьям» и «Удовлетворенность семьи результатами оказанной услуги» оцениваются в 2 и 3 балла, а результаты по критерию «Выполнение целей ИПРП» выше ожидаемого уровня.

6. Оформление и хранение результатов мониторинга

6.1 Результаты показателей качества и оценки результатов реализации мероприятий и услуг по ранней помощи для ребенка и семьи фиксируются в личном деле ребенка.

6.2 Результаты мониторинга специалиста фиксируются в рабочем журнале специалиста в разделе «Мониторинг результативности услуг ранней помощи за ...-... учебный год».

6.3 Качественный анализ за учебный год и выводы оформляются специалистами в документе «Аналитический отчет за ...-... учебный год».

6.4 Документы хранятся на сервере Центра и дублируются на внешних носителях. Сроки хранения - не менее 5 лет.

Лист согласования приказа
от 06.10.2026. № 107-8

«Об утверждении Положения о службе ранней помощи
государственного бюджетного учреждения Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»

Заместитель директора по АХР

Заместитель директора

Секретарь руководителя



Э.В. Степанов

А.В. Стерхова

Н.Б. Пескова