

ПРИКАЗ

06.10.2026

№ 106-З

Екатеринбург

Об утверждении Положения об отделении психолого - педагогического и медико-социального сопровождения государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «РЕСУРС»

В целях организации деятельности отделения психолого-педагогического и медико-социального сопровождения государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «РЕСУРС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении психолого - педагогического и медико-социального сопровождения государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «РЕСУРС» (приложение).
2. Считать утратившим силу Положение о структурном подразделении «Отделение психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» от 07.10.2025 г., утвержденное директором ГБУ СО «ЦППМСП «РЕСУРС».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Третьякова

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ "РЕСУРС"
DN: E=ic_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, INLE=7710568760,
OSRN=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6,
строение 1", L=g, Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное
казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 7 Октября 2026 г. 15:13:59

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»
ул. Машинная, д. 31, г. Екатеринбург, 620142. Тел./факс (343) 221-01-57
E-mail: info@center-resurs.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс»

 И.А. Третьякова
« ____ » _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении психолого-педагогического и медико-социального
сопровождения государственного бюджетного учреждения
Свердловской области «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Ресурс»

Екатеринбург, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основные направления деятельности отделения психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, сокращенное наименование – ОПМСС (далее - Отделение), регламентирует консультационно-диагностическую, коррекционно-развивающую деятельность Отделения, направленную на оказание комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.2. Отделение является структурным подразделением ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» (далее - Центр) и реализует одно из направлений его деятельности.

1.3. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Законодательством Российской Федерации,
- ст. 43 Конституции Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 127-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2020 года N Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»,
- «Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года»,
- Законодательством Свердловской области,
- Приказами Министерства образования Свердловской области,
- Уставом Центра,
- Настоящим Положением,
- Локальными нормативными актами Центра,
- Приказами и распоряжениями директора Центра.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность приказом директора Центра.

2.2. Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра.

2.3. Состав и штатную численность Отделения утверждает директор Центра, исходя из условий и особенностей деятельности Центра по представлению руководителя Отделения.

2.4. В состав Отделения входят следующие специалисты:

- руководитель,
- педагоги-психологи,
- учителя-логопеды,
- учителя-дефектологи,
- воспитатели,
- методист,
- социальные педагоги.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Цель деятельности Отделения – обеспечение функционирования комплексной системы психолого-педагогической помощи детям, направленной на преодоление трудностей в их развитии, адаптации, обучении и воспитании.

3.2. Основными задачами Отделения являются:

- оказание психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- оказание консультативной и методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения, воспитания обучающихся, в том числе осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;
- разработка рекомендаций родителям (законным представителям), педагогам по созданию благоприятных условий для социальной адаптации и психолого-педагогической помощи детям по запросу.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Реализация цели деятельности Отделения достигается основной функцией по оказанию психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, осуществляя психолого-педагогическую диагностику, психолого-педагогическую коррекцию, психолого-педагогическое просвещение, психолого-педагогическую профилактику, психолого-педагогическое консультирование.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

- оказание консультативной психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей.

5.2. Деятельность специалистов Отделения ориентирована на:

- психолого-педагогическое обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

- индивидуальное психолого-педагогическое консультирование обучающихся, имеющих трудности в развитии, а также детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов, их родителей (законных представителей);

- консультирование педагогических работников образовательных организаций, других заинтересованных лиц по вопросам психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам от 3 до 18 лет;

- проведение индивидуальных и групповых занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков, личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

- методическую помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;

- информационно-методическую помощь родителям (законным представителям), педагогам и другим субъектам образовательных отношений, направленную на повышение уровня психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии, поведении, трудности в обучении и социальной адаптации.

Коррекционно-развивающее направление выражается в следующем:

- осуществление специалистами психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ и детям – инвалидам;

- проведение первичной диагностики и мониторинга уровня развития и потенциальных возможностей детей, получающих психолого-педагогическую помощь;

- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, с детьми и их родителями (законными представителями);

- оказание помощи родителям (законным представителям) при выстраивании отношений с детьми и повышении психолого-педагогической компетентности, педагогами в создании оптимальных условий, обеспечивающих развитие личности ребенка;

- осуществление динамического наблюдения за эффективностью коррекционно-развивающей работы у детей с особенностями в развитии.

Методическое направление:

- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в выявлении и устранении основных препятствий к обучению в освоении основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации;

- методическая помощь педагогам образовательных организаций территорий Свердловской области, работающих с детьми, имеющими ОВЗ, осуществляется в рамках семинаров, семинаров-совещаний, круглых столов, методических мероприятий для педагогов-психологов, учителей-логопедов и учителей-дефектологов образовательных организаций Свердловской области и других методических мероприятий;

- организационно-методическое обеспечение деятельности специалистов;

- разработка информационных материалов;

- проведение и организация конференций, семинаров, конкурсов, выставок, мастер-классов, вебинаров;

- проведение обучающих семинаров и стажировок для педагогов, специалистов (педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов) по основным направлениям деятельности Центра;
- индивидуальное профессиональное консультирование специалистов (педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Психолого-педагогическую помощь могут получать как организованные, так и неорганизованные дети от 3 до 18 лет

6.2. Режим работы Отделения утверждается директором Центра, исходя из условий педагогической нагрузки специалистов, согласно тарификации.

6.3. Помощь детям может осуществляться на территории Центра или дистанционно с помощью программного обеспечения для режима видеосвязи.

6.4. Основанием для организации психолого-педагогической помощи является заявление родителей (законных представителей) и самих детей, если они достигли возраста 14 лет, и договор на оказание услуг. Согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования, консультирования и коррекционную работу должно быть получено в письменном виде.

6.5. В Отделение принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет, обратившиеся по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями и медицинскими учреждениями с согласия родителей (законных представителей):

- с ОВЗ;
- с инвалидностью;
- с высоким риском нарушения развития, установленным медицинским учреждением;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- с нарушением речи;
- испытывающие трудности в освоении основных образовательных программ;
- другие категории детей.

6.6. Специалисты Отделения реализуют программы психолого-педагогической коррекции следующей направленности: психолого-педагогическое, логопедическое, дефектологическое, дополнительные образовательные программы, которые могут быть типовыми, рекомендованными органами, осуществляющими управление в сфере образования, адаптированными, авторскими, т.е. разработанными специалистами Центра. Программы должны быть утверждены руководителем Отделения и директором Центра.

6.7. Технологии и методы работы специалисты Отделения определяют самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

6.8. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется с использованием разных форм психолого-педагогической помощи:

- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с целью повышения познавательной активности детей, развития речи, основных психических процессов;
- социально-психологические тренинги с целью развития коммуникативных навыков, коррекции эмоционально-личностного поведения;
- профдиагностика и профориентация проводятся с целью оказания помощи подросткам в жизненном самоопределении и выборе профессии;
- консультации родителей (законных представителей), педагогов, с целью оказания помощи в создании оптимальных условий, обеспечивающих развитие ребенка;

- индивидуальные и групповые супервизии, с целью осуществления эффективного комплексного сопровождения и корректировки коррекционного процесса;

- комплекса мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации.

6.9. Занятия и/или консультации специалисты проводят индивидуально или с участием родителей (законных представителей). При необходимости, учитывая индивидуальные особенности ребенка возможно одновременное ведение занятия двумя специалистами (ведущий и ассистент). Занятия и/или консультации проводятся не реже 1 раза в неделю. На проведение индивидуального занятия с ребенком выделяется не более 60 минут, из которых непосредственно коррекционно-развивающая деятельность с ребенком (в соответствии с возрастом и состоянием здоровья) составляет не более 45 минут. Остальное время выделяется на обратную связь родителю (законному представителю).

6.10. Комплектование групп для коррекционно-развивающей работы осуществляется в соответствии с возрастными и личностными особенностями детей.

6.11. Для определения качественных характеристик динамики психолого-педагогической, речевой, дефектологической помощи при необходимости проводятся промежуточные диагностические мероприятия, по результатам которых делается вывод об эффективности психолого-педагогической помощи (на момент начала занятий, по окончании курса занятий).

6.12. Делопроизводство в Отделении ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Центра. Учет и отчетность деятельности регламентируется локальными актами в соответствии с Уставом Центра.

6.13 Отделение работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

7. РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

7.1. Договор об оказании психолого-педагогической помощи ребенку и (или) его семье заключается между Центром и:

- законным представителем ребенка (в случае оказания помощи ребенку в возрасте до 14 лет);

- несовершеннолетним ребенком, действующим с письменного согласия своего законного представителя (в случае оказания помощи ребенку, достигшему к моменту заключения договора возраста 14 лет);

7.2. Услуги психолого-педагогической помощи оказываются на безвозмездной основе за счет бюджетных средств в соответствии с государственным заданием.

7.3. Для получения услуг в Центре или дистанционно (с помощью видеосвязи) на консультации/занятия необходимо личное присутствие родителей или законных представителей детей.

7.4. Для заключения договора на оказание услуг психолого-педагогической помощи в форме консультаций/занятий необходимо наличие следующих документов:

- паспорт родителей /законных представителей;
- свидетельство о рождении или паспорт ребенка достигшего возраста 14 лет;
- заключение ПМПК (при наличии);
- справка медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ) (при наличии);
- выписка ребёнка из медицинской карты (при возможности).

7.5. Срок действия договора на оказание услуг психолого-педагогической помощи в форме консультаций – 1 год с момента подписания и с периодичностью не чаще 1 раза в неделю. Центр обеспечивает возможность проведения до 5 консультаций.

7.6. Запись на консультации и занятия осуществляется по телефону администратора 221-01-57 (доб.601, 602), 8-908-907-47-79 или по адресу г. Екатеринбург, улица Машинная 31, кабинет №1 с 8.00 до 16.00 по местному времени в будние дни в соответствии с производственным календарем.

7.6.1. Запись на психолого-педагогическую консультацию осуществляется по телефону администратора (п. 7.6.) и ведется по двум направлениям: междисциплинарная консультация и консультация специалиста определенной направленности.

7.6.2. Междисциплинарная консультация создана с целью уточнения запроса на психолого-педагогическую помощь и определения направления работы с ребенком и семьей относительно психолого-педагогической помощи.

7.6.3. В междисциплинарной консультации одновременно принимают участие специалисты различных профилей: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед.

7.6.4. Результатом междисциплинарной консультации является наличие междисциплинарной информации об особенностях ребенка, необходимой для определения дальнейшего психолого-педагогического сопровождения ребенка и семьи.

7.6.5. Междисциплинарная консультация проводится единовременно в течение 1 года с момента подписания договора.

7.7. Консультации со специалистом определенного направления осуществляется по запросу родителей (законных представителей).

7.8. Запись на занятия осуществляется по телефону администратора (п. 7.6.) по мере появления вакантных мест у специалистов определенной направленности.

7.9. Оказание психолого-педагогической помощи в форме индивидуальных и групповых занятий осуществляется на основании заключения ПМПК, справки МСЭ (при наличии), индивидуальной программы реабилитации и абилитации с приложением (ИПРА).

7.9.1. Занятия с педагогом-психологом осуществляются по запросу родителей (законных представителей). В случае отсутствия запроса родителей (законных представителей), занятия с педагогом-психологом не осуществляются.

7.10. Срок оказания помощи в форме индивидуальных занятий в рамках заключенного договора – не более 3 месяцев. В течение периода оказания психолого-педагогической помощи Центр обеспечивает возможность проведения не более 12 занятий.

7.11. Срок оказания помощи в форме групповых занятий – 2,5 месяца, с периодичностью не более 1 раза в неделю. В течение периода оказания психолого-педагогической помощи Центр обеспечивает возможность проведения не более 10 групповых занятий в соответствии с программами специалистов.

7.12. В случае невозможности присутствия ребенка на запланированном мероприятии по любой причине (болезнь ребенка и/или родителя, отпуск, курс реабилитации в другом центре, учреждении, длительная госпитализация, операция, период восстановления и иные причины) родителю (законному представителю) необходимо извещать администратора не менее, чем за 24 часа до начала запланированного мероприятия.

7.13. При пропусках занятий по уважительной причине срок оказания помощи однократно пролонгируется, но не более, чем на 1 месяц, за исключением групповых занятий. Уважительной причиной является болезнь ребенка (медицинское обследование ребенка и т.п.) или законного представителя при предъявлении соответствующей справки из медицинского учреждения.

7.14. При пропуске ребенком более 2 занятий без уважительной причины срок оказания психолого-педагогической помощи может быть завершен либо Центр обеспечивает возможность проведения остальных занятий без возмещения пропущенных ребенком, за исключением групповых занятий.

7.15. В случае невозможности оказания помощи, в течение периода, обозначенного в договоре, по причинам, зависящим от Центра (болезнь специалиста, его занятость на семинарах, конференциях и иных мероприятиях, изменение графика работы и т.п.), Центр обеспечивает проведение пропущенных консультаций (занятий) в минимально короткий срок.

7.16. Договором предусмотрено обязательное нахождение родителя (законного представителя) на территории Центра во время получения психолого-педагогической помощи. В случае отсутствия родителя (законного представителя) в Центре, по окончании консультации (занятия) руководитель Отделения имеет право обратиться к директору Центра для принятия соответствующих организационных мер по защите прав ребенка, по факту ненадлежащего исполнения родителем (законным представителем) обязанностей по присмотру за ребенком.

7.17. В случае выявления намерений ребенка нанести серьезный вред себе или другим лицам, а также признаков жестокого обращения или нарушения прав ребенка, директор Центра имеет право обратиться в правоохранительные органы.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Основные документы:

- Положение об отделении психолого-педагогического и медико-социального сопровождения,
- Положение о мониторинге эффективности коррекционно-развивающей работы с детьми, посещающими отделение психолого-педагогического и медико-социального сопровождения,
- расписание работы отделения,
- графики работы и циклограммы сотрудников,
- должностные инструкции сотрудников отделения,
- журнал регистрации обращений,
- журнал учета деятельности специалиста.

8.2. Карта сопровождения ребенка (Индивидуальная карта сопровождения):

- документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка,
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных,
- согласие родителей (законных представителей) на фото-видеосъемку и размещение материалов в сети Интернет.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Руководитель Отделения для решения возложенных на него задач имеет право на:

- самостоятельное определение содержания и формы деятельности Отделения в соответствии с направлениями его деятельности, приведенными настоящим положением;
- участие в подборе и расстановке кадров Отделения;
- свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед Отделением задач;
- участие в подготовке и принятии решения, находящегося в компетенции Отделения;
- внесение в установленном порядке предложений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности Отделения.

9.2. Руководитель Отделения обязан:

- разрабатывать регламентирующую документацию отделения;
- своевременно изучать и владеть нормативной документацией по своему направлению деятельности;
- осуществлять планирование и анализ результатов деятельности отделения.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

10.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отделение взаимодействует с руководителями, специалистами Центра и педагогами образовательных организаций Свердловской области в пределах своей компетенции.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. На специалистов Отделения возлагается персональная ответственность за:

- обеспечение сохранности принятых на ответственное хранение программных и технических средств;
- обеспечение сохранности принимаемой и достоверности передаваемой информации;
- своевременное, также качественное ведение документации и выполнение поручений руководителя Отделения и директора Центра;
- недопущение использования информации сотрудниками Отделения в неслужебных целях;
- надлежащий контроль за режимом доступа к информации, который может повлечь утечку информации, повредить информационные базы данных;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, Кодекса Этики, других локальных документов Центра.

11.2. Руководитель Отделения несет ответственность за организацию делопроизводства Отделения.

11.3. При расторжении трудового договора работники передают ответственным лицам все имеющиеся материальные и электронные носители информации.

11.4. После прекращения трудовых отношений с Центром специалисты Отделения не имеют права разглашать, ставшие известными им в процессе работы, персональные данные работников Центра, его партнеров, получателей услуг психолого-педагогической помощи.

Лист согласования приказа
от 06.10.2026. № 106-9

«Об Утверждении Положения об отделении психолого - педагогического и медико-социального сопровождения государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «РЕСУРС»

Заместитель директора по АХР

Э.В. Степанов

Заместитель директора

А.В. Стерхова

Секретарь руководителя

Н.Б. Пескова

