

ПРИКАЗ

23.05.2022

№ 70-1-д

Екатеринбург

Об утверждении карты коррупционных рисков ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс»

В соответствии со статьей 13.3 федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков государственного бюджетного образовательного учреждения «Центра психолого-медико-педагогического сопровождения «Ресурс» (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Третьякова

Карта коррупционных рисков ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс»»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Принятие управленческих решений	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников, либо иной заинтересованности.</p> <p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц.</p> <p>Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий.</p> <p>Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие структурных подразделений, кладовщик</p>	Средняя	<p>Обеспечение информационной открытости Учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения; 2) размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте Учреждения; 3) проведение информационно разъяснительной работы с работниками Учреждения, занимающими должности, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками по вопросам антикоррупционной политики (в т.ч. положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения); 4) рассмотрение вопросов по профилактике коррупционных правонарушений на совещаниях при директоре и педагогических советах. 5) контроль рассмотрения обращений со стороны директора Учреждения

		образовательной и отчета по самообследованию образовательной организации (использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации)			б) контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами
2.	Хозяйственно-закупочная деятельность	<p>Определение предмета, объемов и цены закупки.</p> <p>Необоснованное ограничение (расширение) круга возможных поставщиков, удовлетворяющей потребности продукции.</p> <p>Необоснованное завышение (занижения) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>Неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора.</p> <p>Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объёму, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков.</p> <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах.</p> <p>Заключение договора без соблюдения установленной процедуры.</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, экономист, экономист-контрактный управляющий	Средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований законодательства.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения, связанным с проведением закупок, заключением договоров, контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте ЕИС.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
3.	Бухгалтерская деятельность	<p>Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат.</p> <p>Дифференцированная оплата труда на</p>	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер,	Средняя	<p>Организация и контроль деятельности комиссии по эффективным контрактам.</p> <p>Прозрачность процедуры начис.</p>

		<p>аналогичных должностях при прочих равных условиях.</p> <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме.</p> <p>Планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера. Нецелевое использование бюджетных средств.</p> <p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>Неэффективное использование имущества. Распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.</p> <p>Нецелевое использование бюджетных и внебюджетных средств, средств от приносящих доход деятельности</p>	<p>экономист, специалист по кадрам</p>		<p>Стимулирующих выплат работникам.</p> <p>Учреждения за качество и эффективность деятельности.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>
4.	<p>Процессы, связанные с движением кадров (кадрами)</p>	<p>Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу.</p> <p>Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала</p>	<p>Директор, специалист по кадрам</p>	<p>Низкая</p>	<p>Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов.</p> <p>Проведение собеседования директором при приеме на работу</p> <p>Соблюдение требований трудового законодательства при приеме на работу в Учреждение</p>

		на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград). Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений			
5.	Процессы, связанные с движением детей	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность) при зачислении/ очередности предоставления услуг детям. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам/базам данных. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам.	Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями, специалист по кадрам администратор баз данных, секретарь ПМПК	Средняя	Разъяснительная работа с работниками о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Информационная открытость (публикация на официальном сайте вакансий и условий зачисления детей). Разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных