

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за I полугодие 2025 год*
в государственном бюджетном образовательном учреждении Свердловской области «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Ресурс»
 (название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционно опасных функций организации					
1	Анализ действующих локальных актов Центра на наличие коррупционной составляющей	Ежеквартально (до 31.03.2025, до 11.06.2025)	Рябова А.А., специалист по кадрам, Степановских Е.А., юрист	В ходе анализа 8 локальных актов на предмет содержания коррупционных составляющих: - приказ об утверждении Перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками - приказ об утверждении Перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции - приказ об утверждении положения об Антикоррупционной политике - приказ об утверждении плана работы по противодействию коррупции на 2025–2026 годы - приказ о назначении постоянно действующей комиссии по инвентаризации - приказ о назначении постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов - приказ об утверждении учетной политики Центра - приказ об утверждении * положения о	Выполнено в полном объеме

* Отчет о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

				психолого-педагогическом консилиуме фактов противоречия федеральному законодательству не выявлено.	
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	До 28.02.2025	Рябова А.А., специалист по кадрам, Степановских Е.А., юрист	Был пересмотрен и актуализирован Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками. В Перечень вошли: 1) должность директора; 2) должность заместителя директора; 3) должность заместителя директора по АХР; 4) должность главного бухгалтера; 5) должность бухгалтера; 6) должность экономиста; 7) должность экономиста-контрактного управляющего; 8) должность заведующего инклюзивного дошкольного отделения; 9) должность заведующего отделения дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий; 10) должность заведующего отделом по методической работе; 11) должность заведующего медицинским отделом; 12) должность администратора баз данных; 13) должность секретаря ЦПМПК; 14) должность кладовщика; 15) должность специалиста по кадрам. Кроме того, был пересмотрен и актуализирован Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.	Выполнено в полном объеме

3	Пересмотр и внесение изменений в антикоррупционную политику Центра	До 28.02.2025	Ракутина Т.В., заведующий отделом по методической работе, Стальмахович Д.С., социальный педагог	Было пересмотрено и актуализировано Положение об Антикоррупционной политике Центра. Документ размещен на официальном сайте учреждения.	Выполнено в полном объеме
4	Проведение семинара-совещания по разъяснению членам комиссии по осуществлению закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области изменений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	До 20.02.2025	Саттарова А.М., главный бухгалтер, Потехина Н.В., контрактный управляющий	21.02.2025 года из МОиМПСО поступило письмо от 20.02.2025 № 02-0 1-82/2464 «О продлении на 2025 год отдельных положений о закупках», в котором Департамент государственных закупок СО перечислил основные статьи Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013, которые были продлены до конца 2025 года. Также 21.02.2025 года поступило письмо от 20.02.2025 № 02-01-82/2465 «О направлении методических рекомендаций», в котором актуализированы методические рекомендации Департамента государственных закупок СО по осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, и методические рекомендации по расторжению государственного (муниципального) контракта. Кроме того, 04.03.2025 поступило письмо от 03.03.2025 № 02-01-82/3089 «О новых правилах применения национального режима с 01.01.2025», в котором Департамент государственных закупок СО представил информацию об утративших силу локальных актах и новых правилах применения национального режима. Все поступившие документы доведены до сведения членов	Выполнено в полном объеме

				комиссии по осуществлению закупок Центра.	
5	Осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально (31.01.2025, 11.06.2025)	Саттарова А.М., главный бухгалтер	На заседании Совета трудового коллектива 31.01.2025 главный бухгалтер выступила с докладом о подготовке отчета по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2024 год и целевым использованием бюджетных средств. Государственное задание Центра выполнено в полном объеме. Гл. бухгалтер подготовила информацию к заседанию комиссии 11.06.2025 о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения по итогам 1 квартала 2025 года и целевым использованием бюджетных средств. Государственное задание Центра выполнено в полном объеме. Данную информацию озвучила Стальмахович Д.С., соц. педагог.	Выполнено в полном объеме
6	Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда	Ежеквартально (31.01.2025, 03.04.2025)	Саттарова А.М., главный бухгалтер, Рябова А.А., специалист по кадрам	В комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда состоит 7 человек, включая председателя и секретаря комиссии. Заседании комиссии по стимулированию проводится ежеквартально и по итогам составляется протокол. По итогам 4 квартала 2024 года заседание комиссии состоялось в январе 2025 года. По итогам работы 1 квартала заседание состоится в апреле 2025 года. По итогам 1 квартала 2025 года заседание комиссии состоялось в апреле 2025 года. По итогам работы 2 квартала заседание состоится в июле 2025 года.	Выполнено в полном объеме
7	Организация контроля за эффективным использованием	Ежеквартально (31.01.2025,	Саттарова А.М., главный бухгалтер,	На заседании Совета трудового коллектива 31.01.2025 главный бухгалтер выступила с	Выполнено в полном объеме

	денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в целях предупреждения и профилактики коррупции в организации	11.06.2025)	Потехина Н.В., контрактный управляющий	докладом о выполнении работы по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в Центре 2024 году. Контроль за данной работой ведется постоянно, своевременно и без нарушений. Все договора заключены в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок. По итогам мероприятия сделан вывод об эффективном использовании денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения по итогам года. Потехина Н.В., контрактный управляющий, подготовила информацию к заседанию комиссии 11.06.2025 о выполнении работы по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в Центре за 1 квартал 2025 года. Контроль за данной работой ведется постоянно, своевременно и без нарушений. Все договора заключены в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок. Данную информацию озвучила Стальмахович Д.С., соц. педагог	
8	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально (31.03.2025, 11.06.2025)	Ракутина Т.В., заведующий отделом по методической работе, Стальмахович Д.С., социальный педагог	Проведено заседание комиссии по противодействию коррупции: 1). « <i>Результаты работы комиссии по противодействию коррупции по итогам 2024 года.</i> » 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2024 год. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации в 2024 году и целевым использованием бюджетных	Выполнено в полном объеме

				средств. 3. Организация контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в целях предупреждения и профилактики коррупции в организации. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2024 года. 5. Об обеспечении соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан по вопросам противодействия коррупции. 6. О произошедших в 4 квартале 2024 изменениях законодательства в области противодействия коррупции. 7. Иные вопросы: 7.1. Анализ проектов и действующих локальных актов Центра на наличие коррупционной составляющей. 7.2. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. 7.3. Пересмотр и внесение изменений в антикоррупционную политику Центра. 7.4. Проведение семинара-совещания по разъяснению членам комиссии по осуществлению закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области изменений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в	
--	--	--	--	--	--

			целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком. 7.5. Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда. 7.6. Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте организации в разделах «Противодействие коррупции» и «Антикоррупционное просвещение». (информационное наполнение разделов). 7.7. Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера с работниками по вопросам в области противодействия коррупции (на совещаниях при директоре, педагогических советах). Решение: 1. Продолжить работу по выполнению Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2025 года. 2. Продолжить работу по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2025 году. 3. Продолжить работу по контролю за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в 2025 году. 4. Продолжить работу по выполнению решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2025 года. 5. Продолжить контроль за поступлением жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления
--	--	--	---

				коррупции должностными лицами учреждения через информационные ресурсы Центра. 6. Продолжить осуществление контроля за отслеживанием изменений законодательства в области противодействия коррупции. Ежеквартально размещать список изменений на официальном сайте Центра. 7.1. Продолжить ежеквартальное рассмотрение локальных актов Центра на наличие коррупционной составляющей. 7.2. Продолжить рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива. 7.3. Продолжить осуществление контроля деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда. 7.4. Продолжить актуализацию разделах «Противодействие коррупции» и «Антикоррупционное просвещение» на официальном сайте Центра. Проведено заседание комиссии по противодействию коррупции: 2). <i>«Результаты работы комиссии по противодействию коррупции по итогам 1 квартала 2025 года».</i> 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2025 года. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации в 1 квартале 2025 года и целевым использованием бюджетных	
--	--	--	--	--	--

			средств. 3. Организация контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в 1 квартале 2025 года в целях предупреждения и профилактики коррупции в организации. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2025 года. 5. О произошедших в 1 квартале 2025 года изменениях законодательства в области противодействия коррупции. 6. Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся в отделении дополнительного образования с использованием дистанционных технологий и в инклюзивном дошкольном отделении по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг». 7. Иные вопросы: 7.1. Анализ проектов и действующих локальных актов Центра на наличие коррупционной составляющей. 7.2. Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда. 7.3. Размещение на официальном сайте учреждения: отчета о результатах самообследования деятельности учреждения, отчета о выполнении плана ПФХД по итогам прошедшего календарного года, иной бухгалтерской отчетности по итогам 2024 года. 7.4. Размещение материалов по вопросам	
--	--	--	---	--

				противодействия коррупции на сайте организации в разделах «Противодействие коррупции» и «Антикоррупционное просвещение», (информационное наполнение разделов). 7.5. Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера с работниками по вопросам в области противодействия коррупции (на совещаниях при директоре, педагогических советах). 7.6. Организация обучения (повышения квалификации) педагогических и руководящих работников учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся. 7.7. Консультирование граждан юристом по вопросам противодействия коррупции (с помощью дистанционных технологий). 7.8. Участие обучающихся (воспитанников) в мероприятиях по антикоррупционному просвещению и формированию правосознания и правовой культуры обучающихся (воспитанников) (олимпиады, игры, беседы, конференции, обсуждения и т.д.). 7.9. Организация и проведение классного часа с целью повышения уровня правовой культуры «Права и обязанности несовершеннолетних в РФ». Решение: 1. Продолжить работу по выполнению Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2 квартал 2025 года. 2. Продолжить работу по контролю за	
--	--	--	--	--	--

			финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2025 году. 3. Продолжить работу по контролю за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в 2025 году. 4. Продолжить работу по выполнению решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2025 года. 5. Продолжить осуществление контроля за отслеживанием изменений законодательства в области противодействия коррупции. Ежеквартально размещать список изменений на официальном сайте Центра. 6. Запланировать на следующий 2026 год проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся в отделении дополнительного образования с использованием дистанционных технологий и в инклюзивном дошкольном отделении по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг». 7.1. Считать удовлетворительным выполнение Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2025 года. Продолжить работу по выполнению Плана мероприятий организации по противодействию коррупции на 2025 год. 7.2. Считать удовлетворительным выполнение решений, принятых на заседании Комиссии в 1 квартале 2025 года. Продолжить работу по выполнению решений Комиссии, принятых на заседании	
--	--	--	---	--

				отчетном периоде. 7.3. Считать успешной финансово-хозяйственную деятельность Центра «Ресурс» за отчетный период и целевое использование бюджетных средств. Продолжить работу по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2025 году. 7.4. Считать удовлетворительной работу по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения за отчетный период. Продолжить работу по контролю за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в отчетном периоде. 7.5. Считать успешно проведенным мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции в I квартале 2025 года. Продолжить осуществление контроля за отслеживанием изменений законодательства в области противодействия коррупции. Ежеквартально размещать список изменений на официальном сайте Центра 7.6. Коррупционной составляющей в рассматриваемых локальных актах не выявлено. Продолжить ежеквартальное рассмотрение локальных актов Центра на наличие коррупционной составляющей. 7.7. Продолжить рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива.	
9	Размещение на официальном сайте учреждения:	До 30.04.2025	Саттарова А.М., главный бухгалтер,	Отчет о результатах самообследования за 2024 год размещен на официальном сайте в	Выполнено в полном объеме

	отчета о результатах самообследования деятельности учреждения, отчета о выполнении плана ПФХД по итогам прошедшего календарного года, иной бухгалтерской отчетности по итогам года.		Стальмахович Д.С., социальный педагог, ответственный за наполнение сайта	указанные сроки. Также был размещен отчет о результатах деятельности Центра и бухгалтерская отчетность за 2024 год.	
10	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	По запросу Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (до 24.01.2025, до 11.06.2025)	Ракутина Т.В., заведующий отделом по методической работе, Стальмахович Д.С., социальный педагог	Мониторинг осуществляется в форме ежеквартального отчета об исполнении плана работы по противодействию коррупции. Отчет за 2024 год и отчет за 1 квартал 2025 год были размещены на официальном сайте учреждения. Дополнительно: - в 1 квартале 2025 года специалисту МОиМПСО до 24.01.2025 был выслан Отчет об исполнении Плана работы по противодействию коррупции за 2024 год (согласно запросу от 26.12.2024 № 02-01-82/19711 «Об отчете по противодействию коррупции»); - во 2 квартале 2025 года до 6.06.2025 специалисту Министерства образования СО была представлена информация о правовом консультировании граждан в 1 полугодии 2025 года (по запросу от 04.06.2025 № 02-01-82/2330 «О правовом консультировании граждан по вопросам противодействия коррупции»).	Выполнено в полном объеме
11	Ведение «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в учреждении	Еженедельно (четверг)	Ракутина Т.В., заведующий отделом по методической работе, Стальмахович Д.С., социальный педагог	Ведется постоянный контроль за поступлением обращений граждан по вопросам противодействия коррупции в Центре по «Горячей линии». Обращения по вопросам противодействия коррупции отсутствуют.	Выполнено в полном объеме

12	Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции (на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения)	По мере поступления обращений граждан	Ракутина Т.В., заведующий отделом по методической работе, Пескова Н.Б., секретарь руководителя	Ведется постоянный контроль за соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Жалобы от граждан по вопросам противодействия коррупции отсутствуют.	Выполнено в полном объеме
2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение сотрудников, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) и граждан					
13.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте организации в разделах «Противодействие коррупции» и «Антикоррупционное просвещение», (информационное наполнение разделов)	Ежеквартально (до 31.03.2025, до 11.06.2025)	Ракутина Т.В., заведующий отделом по методической работе, Стальмахович Д.С., социальный педагог	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте организации в разделах «Противодействие коррупции» и «Антикоррупционное просвещение». Информационное наполнение разделов происходит постоянно, по мере актуализации локальных актов или иной информации.	Выполнено в полном объеме
14.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции последующим его размещением на сайте в разделе «Антикоррупционное просвещение»	Ежеквартально (до 31.03.2025, до 11.06.2025)	Ракутина Т.В., заведующий отделом по методической работе, Стальмахович Д.С., социальный педагог	Ведется ежеквартальный мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Стальмахович Д.С. на заседании Совета трудового коллектива 31.01.2025 выступила с докладом, где представила информацию о произошедших в 2024 году основных изменениях законодательства в области противодействия коррупции: Федеральный закон № 594-ФЗ, где внесены изменения в Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом 83-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», проект Федерального закона N 645971-8 «О внесении изменений в Федеральный закон	Выполнено в полном объеме

				«О противодействии коррупции», Письмо Минтруда России «О порядке проведения проверки соблюдения ограничений, налагаемых на граждан РФ после их увольнения с государственной или муниципальной службы РФ», Федеральный закон от 28.12.2024 № 533-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Указ Президента Российской Федерации «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу и муниципальную службу в Российской Федерации»). Информация за 2024 год опубликована на официальном сайте учреждения. Во 2-ом квартале 2025 года Стальмахович Д.С., соц. педагог, представила справку о рассмотрении в 2024 году судами Свердловской области уголовных дел коррупционной направленности (выслано письмом МОиМПСО от 01.04.2025 № 02-01-82/5009), а также информацию о произошедших в 1 квартале 2025 года изменениях законодательства в области противодействия коррупции: Федеральный закон от 28.12.2024 № 533-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Методические рекомендации Минтруда РФ по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2025 году (за отчетный 2024 год), Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного	
--	--	--	--	---	--

				самоуправления в единой системе публичной власти». Информация за 1 квартал 2025 опубликована на официальном сайте учреждения	
15.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера с работниками по вопросам в области противодействия коррупции. (на совещаниях при директоре, педагогических советах)	Ежеквартально (31.01.2025, 06.06.2025)	Ракутина Т.В., заведующий отделом по методической работе, Саттарова А.М., главный бухгалтер	31.01.2025 года состоялось заседание Совета трудового коллектива, на котором были подведены итоги 2024 года, в том числе, по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и целевого использования бюджетных средств, закупочной деятельности, текущих ремонтов помещений в 4 квартале 2024 года, аттестации работников, а также Стальмахович Д.С. выступила с докладом по изменению в законодательстве по противодействию коррупции в 2024 году. 06.06.2025 года состоялось заседание Совета трудового коллектива, на котором выступила Ракутина Т.В., с напоминанием основной информации о федеральном законе о противодействии коррупции, основных понятиях, конфликте интересов педагогических работников и правилах обмена и дарения подарков	Выполнено в полном объеме
16	Организация обучения (повышения квалификации) педагогических и руководящих работников учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	01.04.- 23.05.2025	Третьякова И.А., директор, Рябова А.А., специалист по кадрам, Терехина Е.В., заведующий по организации дополнительного образования с использованием дистанционных	18.03.2025 Стальмахович Д.С., соц. педагог, участвовала в онлайн конференции «Противодействие коррупции: правовое регулирование и новая судебная практика» (организатор: Первый федеральный университет антикоррупционного просвещения). Также она приняла участие 16.05.2025 в онлайн семинаре «О соблюдении требований антикоррупционного законодательства в государственных и муниципальных организациях» (организатор: Департамент	Выполнено в полном объеме

			технологий, Стальмахович Д.С., социальный педагог	противодействия коррупции Свердловской области) (согласно письму Министерства образования СО от 14.05.2025 № 02-01-82/952 «О методическом семинаре»). 30.05.2025 Ракутина Т.В., зав. методическим отделом, приняла участие в очном семинаре «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях» (организатор: ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования») (согласно письму Министерства образования СО от 14.05.2025 № 02-01-82/950 «О проведении семинара для ответственных лиц по противодействию коррупции»).	
17	Консультирование граждан юристом по вопросам противодействия коррупции (с помощью дистанционных технологий)	Ежегодно 01 июня	Ляпин А.П., заместитель директора, Степановских Е.А., юрист	30.05.2025 проведена правовая консультация юриста Степановских Елены Анатольевны с помощью дистанционных технологий (эл. почты и телефона). Обратились 12 граждан.	Выполнено в полном объеме
18	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся в отделении дополнительного образования с использованием дистанционных технологий и в инклюзивном дошкольном отделении по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	01.04.- 23.05.2025	Терехина Е.В., заведующий по организации дополнительного образования с использованием дистанционных технологий, Горохова О.С., заведующий инклюзивным дошкольным отделением	Во 2 квартале 2025 года был проведен социологический опрос среди родителей (законных представителей) обучающихся отделения дистанционного образования и воспитанников инклюзивного дошкольного отделения Центра. По результатам социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся в отделении дистанционного образования (участвовало 207 человек) и в инклюзивном дошкольном отделении (участвовало 45 родителей) по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» в среднем отмечают высокие результаты деятельности по всем критериям	Выполнено в полном объеме

				оценивания, что показывает достижения высокого уровня удовлетворенности родителей обоих отделений качеством оказания услуг Центром	
19	Участие обучающихся (воспитанников) в мероприятиях по антикоррупционному просвещению и формированию правосознания и правовой культуры обучающихся (воспитанников) (олимпиады, игры, беседы, конференции, обсуждения и т.д.)	Ежегодно (в соответствии с планом воспитательной работы)	Терехина Е.В., заведующий по организации дополнительного образования с использованием дистанционных технологий, Горохова О.С., заведующий инклюзивного дошкольного отделения, педагоги отделений	Во 2-ом квартале 2025 года Были проведены мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей: 29.05.2025 в отделении дополнительного образования был проведен онлайн классный час с целью повышения уровня правовой культуры «Права и обязанности несовершеннолетних в РФ» (в дистанционном формате), приняли участие 46 обучающихся; 30.05.2025 в Центре проведено информационно-просветительское мероприятие - Летний квест-игра «Тайны подводного мира», приняли участие 80 человек; 02.06.2025 в инклюзивном дошкольном отделении состоялись праздничные мероприятия «Встречаем лето!» (игры, конкурсы, мастер-классы), приняли участие 35 человек.	Выполнено в полном объеме
20	Организация и проведение классного часа с целью повышения уровня правовой культуры: - «Права и обязанности несовершеннолетних в РФ»	29.05.2025	Терехина Е.В., заведующий по организации дополнительного образования с использованием дистанционных технологий, педагоги отделения дистанционного образования	В отделении дистанционного образования 29.05.2025 был организован и проведен классный час «Права и обязанности несовершеннолетних в РФ» для обучающихся отделения дистанционного образования (в онлайн формате). Урок приурочен ко Дню защиты детей (01.06.2025). Приняли участие 46 обучающихся. Запись классного часа была размещена на сайте отделения дополнительного образования https://dist66.ru/mod/forum/discuss.php?d=5979	Выполнено в полном объеме

В ходе реализации плана по противодействию коррупции причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в деятельности ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс», не выявлены.

ВЫВОД: из 20 мероприятий Плана за 1 полугодие 2025 года было исполнено 20 мероприятий (выполнены в полном объёме в установленные сроки – 20 мероприятий).

Директор



И.А. Третьякова