

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за квартал 2025 год*
в государственном бюджетном образовательном учреждении Свердловской области «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Ресурс»
(название учреждения)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционно опасных функций организации					
1	Анализ действующих локальных актов Центра на наличие коррупционной составляющей	Ежеквартально (до 31.03.2025)	Рябова А.А., специалист по кадрам, Степановских Е.А., юрист	В ходе анализа 6 локальных актов на предмет содержания коррупционных составляющих: - приказ об утверждении Перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками - приказ об утверждении Перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции - приказ об утверждении положения об Антикоррупционной политике - приказ об утверждении плана работы по противодействию коррупции на 2025–2026 годы - приказ о назначении постоянно действующей комиссии по инвентаризации - приказ о назначении постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов фактов противоречия федеральному законодательству не выявлено.	Выполнено в полном объеме

* Отчёт о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	До 28.02.2025	Рябова А.А., специалист по кадрам, Степановских Е.А., юрист	Был пересмотрен и актуализирован Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками. В Перечень вошли: 1) должность директора; 2) должность заместителя директора; 3) должность заместителя директора по АХР; 4) должность главного бухгалтера; 5) должность бухгалтера; 6) должность экономиста; 7) должность экономиста-контрактного управляющего; 8) должность заведующего инклюзивного дошкольного отделения; 9) должность заведующего отделения дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий; 10) должность заведующего отделом по методической работе; 11) должность заведующего медицинским отделом; 12) должность администратора баз данных; 13) должность секретаря ЦИМПК; 14) должность кладовщика; 15) должность специалиста по кадрам. Кроме того, был пересмотрен и актуализирован Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.	Выполнено в полном объеме
3	Пересмотр и внесение изменений в антикоррупционную политику Центра	До 28.02.2025	Ракутина Т.В., заведующий отделом по	Было пересмотрено и актуализировано Положение об Антикоррупционной политике Центра. Документ размещен на	Выполнено в полном объеме

			методической работе, Стальмахович Д.С., социальный педагог	официальном сайте учреждения.	
4	Проведение семинара-совещания по разъяснению членам комиссии по осуществлению закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области изменений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	До 20.02.2025	Саттарова А.М., главный бухгалтер, Потехина Н.В., контрактный управляющий	21.02.2025 года из МОиМПСО поступило письмо от 20.02.2025 № 02-0 1-82/2464 «О продлении на 2025 год отдельных положений о закупках», в котором Департамент государственных закупок СО перечислил основные статьи Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013, которые были продлены до конца 2025 года. Также 21.02.2025 года поступило письмо от 20.02.2025 № 02-01-82/2465 «О направлении методических рекомендаций», в котором актуализированы методические рекомендации Департамента государственных закупок СО по осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, и методические рекомендации по расторжению государственного (муниципального) контракта. Кроме того, 04.03.2025 поступило письмо от 03.03.2025 № 02-01-82/3089 «О новых правилах применения национального режима с 01.01.2025», в котором Департамент государственных закупок СО представил информацию об утративших силу локальных актах и новых правилах применения национального режима. Все поступившие документы доведены до сведения членов комиссии по осуществлению закупок Центра.	Выполнено в полном объеме

5	Осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально (31.01.2025)	Саттарова А.М., главный бухгалтер	На заседании Совета трудового коллектива 31.01.2025 главный бухгалтер выступила с докладом о подготовке отчета по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2024 год и целевым использованием бюджетных средств. Государственное задание Центра выполнено в полном объеме.	Выполнено в полном объеме
6	Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда	Ежеквартально (31.01.2025)	Саттарова А.М., главный бухгалтер	В комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда состоит 7 человек, включая председателя и секретаря комиссии. Заседании комиссии по стимулированию проводится ежеквартально и по итогам составляется протокол. По итогам 4 квартала 2024 года заседание комиссии состоялось в январе 2025 года. По итогам работы 1 квартала заседание состоится в апреле 2025 года.	Выполнено в полном объеме
7	Организация контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в целях предупреждения и профилактики коррупции в организации	Ежеквартально (31.01.2025)	Саттарова А.М., главный бухгалтер, Потехина Н.В., контрактный управляющий	На заседании Совета трудового коллектива 31.01.2025 главный бухгалтер выступила с докладом о выполнении работы по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в Центре 2024 году. Контроль за данной работой ведется постоянно, своевременно и без нарушений. Все договора заключены в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок. По итогам мероприятия сделан вывод об эффективном использовании денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения по итогам года.	Выполнено в полном объеме
8	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально (31.03.2025)	Ракутина Т.В., заведующий отделом по	Проведено заседание комиссии по противодействию коррупции: 1). «Результаты работы комиссии по	Выполнено в полном объеме

			методической работе, Стальмахович Д.С., социальный педагог	<i>противодействию коррупции по итогам 2024 года».</i> 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2024 год. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельности организации в 2024 году и целевым использованием бюджетных средств. 3. Организация контроля за эффективным использованием денежных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения в целях предупреждения и профилактики коррупции в организации. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2024 года. 5. Об обеспечении соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан по вопросам противодействия коррупции. 6. О произошедших в 4 квартале 2024 изменениях законодательства в области противодействия коррупции. 7. Иные вопросы: 7.1. Анализ проектов и действующих локальных актов Центра на наличие коррупционной составляющей. 7.2. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. 7.3. Пересмотр и внесение изменений в антикоррупционную политику Центра. 7.4. Проведение семинара-совещания по	
--	--	--	---	---	--

				разъяснению членам комиссии по осуществлению закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области изменений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком. 7.5. Организация контроля за обеспечением деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда. 7.6. Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте организации в разделах «Противодействие коррупции» и «Антикоррупционное просвещение», (информационное наполнение разделов). 7.7. Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера с работниками по вопросам в области противодействия коррупции (на совещаниях при директоре, педагогических советах). Решение: 1. Продолжить работу по выполнению Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2025 года. 2. Продолжить работу по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2025 году. 3. Продолжить работу по контролю за размещением заказов на поставку товаров,	
--	--	--	--	---	--

				выполнение работ, оказание услуг в 2025 году. 4. Продолжить работу по выполнению решений Комиссии, принятых на заседании в 1 квартале 2025 года. 5. Продолжить контроль за поступлением жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения через информационные ресурсы Центра. 6. Продолжить осуществление контроля за отслеживанием изменений законодательства в области противодействия коррупции. Ежеквартально размещать список изменений на официальном сайте Центра. 7.1. Продолжить ежеквартальное рассмотрение локальных актов Центра на наличие коррупционной составляющей. 7.2. Продолжить рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива. 7.3. Продолжить осуществление контроля деятельности Комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда. 7.4. Продолжить актуализацию разделах «Противодействие коррупции» и «Антикоррупционное просвещение» на официальном сайте Центра.	
10	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	По запросу Министерства образования и	Ракутина Т.В., заведующий отделом по	Мониторинг осуществляется в форме ежеквартального отчета об исполнении плана работы по противодействию	

		молодежной политики Свердловской области (до 24.01.2025)	методической работе, Стальмахович Д.С., социальный педагог	коррупции. Отчет за 2024 год был размещен на официальном сайте учреждения. Дополнительно: - в 1 квартале 2025 года специалисту МОиМПСО до 24.01.2025 был выслан Отчет об исполнении Плана работы по противодействию коррупции за 2024 год (согласно запросу от 26.12.2024 № 02-01-82/19711 «Об отчете по противодействию коррупции»).	
11	Ведение «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в учреждении	Еженедельно (четверг)	Ракутина Т.В., заведующий отделом по методической работе, Стальмахович Д.С., социальный педагог	Ведется постоянный контроль за поступлением обращений граждан по вопросам противодействия коррупции в Центре по «Горячей линии». Обращения по вопросам противодействия коррупции отсутствуют.	Выполнено в полном объеме
12	Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции (на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения)	По мере поступления обращений граждан	Ракутина Т.В., заведующий отделом по методической работе, Пескова Н.Б., секретарь руководителя	Ведется постоянный контроль за соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Жалобы от граждан по вопросам противодействия коррупции отсутствуют.	Выполнено в полном объеме
2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение сотрудников, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) и граждан					
13.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте организации в разделах «Противодействие коррупции» и «Антикоррупционное просвещение», (информационное наполнение разделов)	Ежеквартально (до 31.03.2025)	Ракутина Т.В., заведующий отделом по методической работе, Стальмахович Д.С., социальный педагог	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте организации в разделах «Противодействие коррупции» и «Антикоррупционное просвещение». Информационное наполнение разделов происходит постоянно, по мере актуализации локальных актов или иной информации.	Выполнено в полном объеме

14.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции последующим его размещением на сайте в разделе «Антикоррупционное просвещение»	Ежеквартально (до 31.03.2025)	Ракутина Т.В., заведующий отделом по методической работе, Стальмахович Д.С., социальный педагог	Стальмахович Д.С. на заседании Совета трудового коллектива 31.01.2025 выступила с докладом, где представила информацию о произошедших в 2024 году основных изменениях законодательства в области противодействия коррупции: Федеральный закон № 594-ФЗ, где внесены изменения в Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом 83-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», проект Федерального закона N 645971-8 «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии коррупции», Письмо Минтруда России «О порядке проведения проверки соблюдения ограничений, налагаемых на граждан РФ после их увольнения с государственной или муниципальной службы РФ», Федеральный закон от 28.12.2024 № 533-ФЗ «О рынке ценных бумаг»), Указ Президента Российской Федерации «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу и муниципальную службу в Российской Федерации»). Информация за 2024 год опубликована на официальном сайте учреждения.	Выполнено в полном объеме
15.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера с работниками по вопросам в области противодействия коррупции. (на совещаниях при директоре.	Ежеквартально (31.01.2025)	Ракутина Т.В., заведующий отделом по методической работе, Саттарова А.М., главный	31.01.2025 года состоялось заседание Совета трудового коллектива, на котором были подведены итоги 2024 года, в том числе, по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и целевого использования бюджетных средств, закупочной	Выполнено в полном объеме

	педагогических советах)		бухгалтер	деятельности, текущих ремонтов помещений в 4 квартале 2024 года, аттестации работников, а также Стальмахович Д.С. выступила с докладом по изменению в законодательстве по противодействию коррупции в 2024 году.	
--	-------------------------	--	-----------	--	--

В ходе реализации плана по противодействию коррупции причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в деятельности ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс», не выявлены.

ВЫВОД: из 14 мероприятий Плана за 1 квартал 2025 года было исполнено 14 мероприятий (выполнены в полном объёме в установленные сроки – 14 мероприятий).

Директор



И.А. Третьякова