

## ПРИКАЗ

22.09.2020

№ 108-д

Екатеринбург

**Об утверждении Положения о Службе ранней помощи государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»**

В целях организации деятельности Службы ранней помощи ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» (далее-Центр), с учётом решения малого педагогического совета службы ранней помощи от «27» августа 2020 г.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Службе ранней помощи государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» в новой редакции (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Третьякову И.А.

Директор



Л.В. Макарова

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области  
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
«РЕСУРС»  
(ГБУ СО «ЦППМСП «РЕСУРС»)

---

СОГЛАСОВАНО  
на заседании малого  
педагогического совета  
Протокол № 1 от  
«27» августа 2020 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБУ СО ЦППМСП  
«Ресурс» № 108-д  
от «22» сентября 2020 г

Положение о Службе ранней помощи  
государственного бюджетного учреждения Свердловской области  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
«Ресурс»

## Введение

Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка (ст. 23), Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст.7), Конституцией Российской Федерации (ст.43), Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. N 1839-р., Методическими рекомендациями по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, рекомендованными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 25.12.2018 г.

### Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения по оказанию услуг ранней помощи – Службы ранней помощи (далее-СРП) государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (далее-Центр).

Деятельность Службы ранней помощи построена на междисциплинарном взаимодействии при оказании услуг детям целевой группы и их семьям.

СРП создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя Центра.

Подчинение СРП определяется приказом руководителя Центра.

Заведующий СРП назначается приказом руководителя Центра. Заведующий СРП организует деятельность подразделения и несёт ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности. Функции заведующего СРП может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности специалистов в сфере ранней помощи.

В своей деятельности СРП руководствуется Международными правовыми актами в области защиты прав ребенка, в том числе детей-инвалидов, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами, в том числе Государственными стандартами в области ранней помощи, законодательством Свердловской области, приказами Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, Уставом Центра, настоящим Положением.

Руководитель СРП разрабатывает и представляет директору Центра на утверждение следующие документы:

- положение о Службе ранней помощи,
- план работы Службы ранней помощи на год,
- отчёт о работе Службы ранней помощи,
- другую учётную и отчётную документацию в соответствии с Разделом 8.

1.8. В данном Положении используются основные термины и определения (Приложение № 1).

1.9. Работа СРП строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.10. Режим работы СРП определяется в соответствии с Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием работы специалистов.

1.11. Информация о получении ребёнком и семьёй услуг в СРП, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной.

### **Основные цели и задачи Службы ранней помощи**

Цели Службы ранней помощи Центра:

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (ЕЖС);
- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

Основные задачи для достижения целей СРП:

- создание системы межведомственного взаимодействия для содействия раннему выявлению детей, потенциально нуждающихся в ранней помощи;
- организация сотрудничества партнёров в рамках межведомственного взаимодействия в едином информационном пространстве по вопросам обмена по защищённым каналам информацией о детях, включённых в программу ранней помощи;
- реализация межведомственного маршрута ранней помощи детей целевой группы;
- содействие оптимальному развитию или снижению выраженности ограничений жизнедеятельности детей целевой группы с учётом результатов оценки функционирования ребёнка;
- создание условий для предоставления услуг ранней помощи: обеспечение комфортной предметно-развивающей среды при организации и проведении консультирования, совместных и групповых активностей с ребёнком и семьёй, организация изучения и апробации инновационных технологий ранней помощи;
- информирование родительских, общественных и профессиональных организаций о работе Службы ранней помощи, её целях и задачах;
- обеспечение организации просветительской деятельности в сфере ранней помощи: проведение информационно-просветительских, обучающих и практических семинаров по вопросам ранней помощи;
- оказание консультативной и методической помощи для руководителей и специалистов по оказанию услуг ранней помощи;
- содействие адаптации детей к условиям образовательных учреждений, интеграции семьи и ребёнка в общество, повышению доступности образования для детей целевой группы.

### **Штатный состав Службы ранней помощи**

3.1. В штатный состав СРП входят:

- заведующий Службой ранней помощи,
- специалисты, предоставляющие услуги ранней помощи, согласно Приложению № 2.

3.2. Для организации деятельности Службы ранней помощи Центр самостоятельно предусматривает количество штатных единиц, необходимых для оказания ранней помощи согласно Приложению № 2 к Положению о Службе ранней помощи: «Перечень должностей Службы ранней помощи».

3.3. Специалисты Службы ранней помощи должны иметь профильное образование и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтверждёнными соответствующими документами.

### **Права и обязанности специалистов Службы ранней помощи**

4.1. Специалисты Службы ранней помощи имеют право пользоваться имуществом Центра, планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Службы, выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Центра и Положении о Службе ранней помощи.

4.2. Специалисты Службы ранней помощи обязаны:

- нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций;
- информировать население, специалистов образовательных организаций, учреждений социальной защиты и здравоохранения о видах предоставляемых Службой ранней помощи услуг;
- обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;
- обеспечивать сохранность оборудования и имущества Центра;
- обеспечивать режим работы СРП в соответствии с графиком работы специалистов и режимом работы Центра;
- отчитываться в установленном порядке перед руководителем СРП;
- повышать свою квалификацию;
- обеспечивать сохранность (неразглашение) персональных данных граждан, обратившихся в Службу ранней помощи, в Центр.

### **Услуги ранней помощи детям и их семьям**

5.1. Служба ранней помощи предоставляет детям и их родителям (законным представителям) услуги ранней помощи в соответствии с примерным стандартом «Услуги ранней помощи детям и их семьям», рекомендованным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 25.12.2018 г.

5.2. Перечень Услуг, предоставляемых поставщиками Услуг, включает:

- 5.2.1 определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи;
- 5.2.2 проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи;
- 5.2.3 содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях;
- 5.2.4 содействие развитию общения и речи ребенка;
- 5.2.5 содействие развитию мобильности ребенка;
- 5.2.6 содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;
- 5.2.7 содействие развитию познавательной активности ребенка;
- 5.2.8 психологическое консультирование;
- 5.2.9 поддержка социализации ребенка;
- 5.2.10 проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;

5.2.11 проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;

5.2.12 пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи;

5.2.13 краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи;

5.2.14 консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации.

### **Организация предоставления услуг детям и их семьям**

6.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям осуществляется в соответствии с примерным стандартом «Порядок оказания услуг ранней помощи детям и их семьям».

6.2. Регламент работы Службы ранней помощи ГБУ СО ЦППМСП «Ресурс» определен в Приложении № 3.

### **Обеспечение деятельности Службы ранней помощи помещением и оборудованием**

7.1. Служба ранней помощи размещается в специально оборудованных отдельных помещениях. Приложение № 4.

7.2. Перечень необходимого оборудования (согласно Методическим рекомендациям по развитию ранней помощи от 25.12.2018 г.) представлен в Приложении № 5.

### **Документация Службы ранней помощи**

8.1. Состав документов СРП, места и формы (бумажная, электронная) их хранения определяются локальными актами ГБУ СО ЦППМСП «Ресурс».

8.2. Основные документы Службы ранней помощи (СРП):

- положение о Службе ранней помощи,
- годовой план работы СРП,
- расписание работы СРП,
- графики работы сотрудников,
- циклограммы работы сотрудников,
- должностные инструкции сотрудников СРП,
- журнал регистрации первичных обращений.

8.3. Индивидуальная карта ранней помощи, содержащая:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;

- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

- протокол первичного приема, заключения специалистов Службы ранней помощи по итогам консультаций;

- заключение(я) междисциплинарного консилиума;

- ИПРП;

- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

**Тезаурус:**

*ранняя помощь детям и их семьям* – комплекс услуг, оказываемых на междисциплинарной и межведомственной основе детям целевой группы и их семьям, направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, их вовлечённости в естественные жизненные ситуации, формирование позитивного взаимодействия в отношениях детей и родителей, детей и других, непосредственно ухаживающих за ребёнком лиц, в семье в целом, включение детей в среду сверстников и их интеграцию в общество, а также на повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребёнком лиц;

*дети целевой группы* (дети, нуждающиеся в ранней помощи) – дети в возрасте от 0 до 3 лет, имеющие ограничение жизнедеятельности или входящие в группу риска, а также дети с ограничением жизнедеятельности от 3 до 7 лет, получающие дошкольное образование в семье, или семьи которых получают услуги пролонгированного консультирования на период их адаптации в образовательной организации;

*дети группы риска в сфере ранней помощи* – дети в возрасте от 0 до 3 лет с риском развития ограничений жизнедеятельности в связи с неблагоприятным воздействием биологических факторов или факторов окружающей среды;

*ребёнок с ограниченными возможностями здоровья* – физическое лицо до 18 лет, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

*ребенок-инвалид* – физическое лицо до 18 лет, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности, которые определяются федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

*индивидуальная программа ранней помощи* (далее ИПРП) – документ, оформленный в письменном и электронном виде, составленный на основании оценки функционирования ребёнка в контексте влияния факторов окружающей среды, включая взаимодействие и отношения с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребёнком лицами, в семье, содержащий цели ранней помощи, естественные жизненные ситуации, в которых планируется их достижение, перечень услуг ранней помощи, объём, сроки, ведущего специалиста, исполнителей, формы и места оказания;

*естественные жизненные ситуации ребёнка* – жизненные ситуации дома, вне дома, в семье и в обществе, характерные для типично развивающихся сверстников;

*ребёнок с ограничением жизнедеятельности* – ребёнок, имеющий ограничение активности или возможности участия в естественных жизненных ситуациях вследствие нарушения структур или функций организма, а так же влияния факторов окружающей среды;

*функционирование ребёнка* (*функционирование ребёнка, нуждающегося в ранней помощи*) – положительные проявления активности и участия ребёнка в естественных жизненных ситуациях;

*семья* – круг лиц, совместно проживающих с ребёнком, включая родителей, опекунов, попечителей, приёмных родителей, близких родственников, других непосредственно ухаживающих за ребёнком лиц, а также при проживании ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - дети и воспитатели группы проживания ребёнка;

*услуга ранней помощи* – комплекс профессиональных действий, направленных на достижение целей оказания ранней помощи детям и их семьям.

**Перечень должностей специалистов Службы ранней помощи  
в соответствии с трудовыми функциями**

№	Названия должностей	Трудовая функция
1	Руководитель	Организация деятельности Службы ранней помощи
2	Администратор (регистратор)	Прием первичного обращения, документов, запись на первичный прием
3	Учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, врач-педиатр и другие специалисты центра	Определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи
4	Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, воспитатель и другие специалисты центра	Проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи
5	Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, врач-педиатр и другие специалисты центра	Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях
6	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	Содействие развитию общения и речи ребенка
7	Инструктор по физической культуре	Содействие развитию мобильности ребенка
8	Воспитатель, социальный педагог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре	Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков
9	Учитель-дефектолог, воспитатель	Содействие развитию познавательной активности ребенка
10	Педагог-психолог	Психологическое консультирование
11	Педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, воспитатель	Поддержка социализации ребёнка
12	Учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, воспитатель, врач-педиатр и другие специалисты центра	Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи



## Регламент работы Службы ранней помощи ГБУ СО ЦППМСП «Ресурс»

Этапы работы Службы ранней помощи по предоставлению услуг детям и их семьям:

1. Обработка первичного обращения родителей (законных представителей) включает:

- регистрацию обращения;
- информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- информирование о правах получателей услуг (по запросу);
- предоставление информационных ресурсов о СРП (по запросу);
- запись на первичный прием (по запросу).

2. Приём документов и заключение договора с родителями (законными представителями) ребёнка об оказании услуг ранней помощи осуществляется по записи в течение 5 рабочих дней от первичного обращения с предоставлением родителями (законными представителями) следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции непосредственного ухода за ребенком, его воспитания и развития (воспитатель) действует на основании доверенности на представление интересов ребенка, выданной организацией – опекуном);
- копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала);
- выписка из истории развития ребенка (форма 112/у), при наличии;
- заключение психолога – медико - педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи (при наличии);
- действующая справка, подтверждающая факт наличия инвалидности (при наличии);
- копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (с предоставлением оригинала (при наличии));
- направление в СРП медицинских организаций, организаций социальной защиты (при наличии); и пр.

3. Определение нуждаемости ребёнка в услугах ранней помощи осуществляется на основе заключения междисциплинарного консилиума, составленного по результатам первичного приема.

Первичный прием включает в себя проведение следующих оценочных процедур:

- оценка функционирования и выявления ограничений жизнедеятельности ребенка по ключевым категориям раздела «активность и участие» Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья, определение взаимодействия и отношений ребенка с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами в контексте влияния факторов окружающей среды;
- сбор и изучение медицинского анамнеза;
- сбор и анализ информации об условиях жизни и семье ребенка, о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;

- анализ медицинской документации (при наличии);
- анализ индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии);
- междисциплинарная оценка общего развития ребёнка раннего возраста, выявление нарушений развития, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей ребёнка и семьи в процессе развития.

Оценочные процедуры на первичном приеме проводятся в ситуациях, максимально приближенных к естественным, с участием родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

Информация, полученная на первичном приеме, оформляется протоколом и содержит:

- формальные персональные данные о ребенке и семье;
- состав семьи, жилищные условия, сведения о занятости (кратко);
- распорядок дня ребенка, включая время, которое проводят родители и другие, непосредственно ухаживающие за ребенком лица;
- социальное окружение семьи (поддержка со стороны родственников, соседей, знакомых и т.д.);
- сведения о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;
- ожидания и запросы родителей;
- описание функционирования и ограничений жизнедеятельности ребенка, ограничений жизнедеятельности и здоровья;
- заключение о наличии или отсутствии у ребенка ограничений жизнедеятельности, основанное на сопоставлении результатов первичной оценки развития и функционирования ребенка с нормативом для данного возраста;
- рекомендации родителям.

Результаты первичного приема подлежат обсуждению на междисциплинарном консилиуме, по результатам которого составляется заключение о соответствии или несоответствии состояния ребенка критериям разработки ИПРП.

К критериям разработки ИПРП относятся: наличие у ребенка в возрасте до 3 лет ограничений жизнедеятельности и отсутствие противопоказаний к её составлению.

Наличие ограничения(й) жизнедеятельности для детей-инвалидов указывается в индивидуальной программе реабилитации - абилитации ребенка - инвалида, а для детей, не имеющих статуса ребенка-инвалида - выявляется при первичном приеме в СРП и утверждается решением междисциплинарного консилиума. К критериям наличия у ребенка ограничения жизнедеятельности относятся умеренные, тяжелые или полные ограничения/задержка развития в следующих доменах МКФ:

- научение и применение знаний;
- общие задачи и требования;
- общение и речь;
- мобильность;
- забота о себе;
- бытовая жизнь;
- межличностное взаимодействие и отношения.

Противопоказанием к разработке ИПРП является устойчивая декомпенсация функции(й) организма ребёнка, препятствующая участию ребёнка в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП. В таких случаях услуги ранней помощи ребёнку и семье могут быть предоставлены без разработки ИПРП.

В случае выявления соответствия функционирования ребенка критериям разработки ИПРП, первичный прием дополняется следующими процедурами:

- информирование семьи о содержании и порядке предоставления услуг ранней помощи и получение подтверждения родителей (законных представителей) об ознакомлении с содержанием и порядком предоставления услуг ранней помощи;

- заключение договора с родителями (законными представителями) ребенка на получение услуг ранней помощи;
- при получении согласия родителей (законных представителей) включение (зачисление) ребёнка и семьи в число получателей услуг ранней помощи;
- назначение ведущего специалиста.

В случае если состояние ребенка не соответствует критериям разработки ИПРП, но ребенок относится к группе риска, то родителям (законным представителям) предлагают пролонгированное консультирование с целью мониторинга развития ребенка с частотой 1 раз в месяц.

В случае если состояние ребенка не соответствует критериям разработки ИПРП, но ребенок относится к группе риска, то родителям (законным представителям) и семье предлагают пролонгированное консультирование, в т.ч. по вопросам взаимодействия в паре «родитель-ребёнок», без составления ИПРП, с частотой до двух раз в месяц с мониторингом функционирования ребёнка и /или семьи.

В случае выявления соответствия состояния функционирования ребёнка критериям разработки ИПРП по заключению междисциплинарного консилиума родителям (законным представителям) могут быть предложены краткосрочные услуги ранней помощи без составления ИПРП.

#### 4. Проведение оценочных процедур для составления ИПРП.

Проведение оценочных процедур для разработки/пересмотра ИПРП планируется ведущим специалистом на основе рекомендаций междисциплинарного консилиума.

Оценочные процедуры для разработки ИПРП проводятся в течение 20 рабочих дней со времени заключения договора об оказании услуг ранней помощи.

Оценочные процедуры для разработки ИПРП проводятся ведущим специалистом с согласия родителей (законных представителей) и при взаимодействии с ними и/или другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами с привлечением тех специалистов, участие которых планируется в реализации ИПРП.

Оценочные процедуры для разработки/пересмотра ИПРП включают углубленную оценку функционирования ребёнка в контексте факторов окружающей среды, проводимую по доменам и категориям МКФ, в том числе оценку функций и структур организма ребёнка, а также вовлечённости ребёнка и его родителей в естественные жизненные ситуации.

В зависимости от особенностей ребенка и его социального окружения, оценочные процедуры для составления/изменения ИПРП могут включать углубленную оценку других аспектов развития ребенка и его взаимодействия с социальным окружением:

- качество взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье, с другими детьми;
- состояние эмоционального и поведенческого благополучия ребенка;
- другие.

Ведущий специалист обсуждает с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами результаты оценочных процедур и определяет, совместно с ними, направления и цели ИПРП и создание благоприятной среды ребёнка, в которой планируется реализация ИПРП.

#### 5. Разработка ИПРП.

Разработка ИПРП осуществляется ведущим специалистом совместно с родителями (законными представителями), с учетом мнения специалистов, привлекаемых к реализации ИПРП.

ИПРП разрабатывается в течение 20 рабочих дней от даты заключения договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи.

ИПРП подписывается ведущим специалистом, родителем (законными представителем) ребенка.

ИПРП составляется на срок не более 6 месяцев и пересматривается регулярно не реже 1 раза в 3 месяца, и может быть пролонгирована при отсутствии критериев её завершения.

ИПРП включает:

- формальные данные о ребенке - получателе услуг ранней помощи;
- результаты оценочных процедур;
- цели ИПРП,
- перечень естественных жизненных ситуаций, в которых ИПРП реализуется;
- перечень услуг ранней помощи и количественные показатели их предоставления: длительность и периодичность оказания услуг, места и формы их предоставления;
- срок реализации ИПРП;
- фамилию, имя, отчество и контактные данные ведущего специалиста;
- фамилию, имя, отчество дополнительных специалистов;
- фамилию, имя, отчество и контактные данные родителя (законного представителя).

#### 6. Реализация ИПРП.

Реализация ИПРП осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- все специалисты, предоставляющие услуги ранней помощи в рамках ИПРП, содействуют вовлечению семьи в ее реализацию;
- все специалисты, предоставляющие услуги ранней помощи в рамках ИПРП, обсуждают с семьей ход ее реализации;
- взаимодействие с ребенком и семьей строится на основе их собственной активности и участия, преимущественно в привычной среде ребёнка;
- с целями ИПРП, к ее реализации привлекаются специалисты, обладающие необходимыми компетенциями;
- услуги ранней помощи предоставляются потребителям в формах, определенных исходя из целей ИПРП, возможностей и готовности ребенка и семьи, места и условий проживания ребенка, возможностей организации-поставщика услуг ранней помощи.

#### 7. Промежуточная и/или итоговая оценка результативности реализации ИПРП.

Промежуточная и итоговая оценки результативности реализации ИПРП направлены на определение динамики целевых показателей ИПРП.

Промежуточная и итоговая оценка результативности реализации ИПРП проводится с использованием тех же методов и методик, что и оценка при составлении ИПРП, а также включает в себя оценку удовлетворенности родителей (законных представителей), других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц полученными услугами.

Промежуточная оценка результативности реализации ИПРП проводится не реже 1 раза в 3 месяца.

#### 8. Пролонгация или завершение реализации ИПРП.

ИПРП следует пролонгировать для детей старше 3-х лет, если ребенок ранее получал услуги ранней помощи в рамках ИПРП, имеет выраженное ограничение жизнедеятельности, не посещает дошкольную образовательную организацию и не имеет противопоказаний для получения услуг ранней помощи в рамках ИПРП.

Реализация ИПРП завершается в следующих случаях:

- отказ семьи (законных представителей) от получения услуг ранней помощи;
- ребенок/семья больше не нуждаются в услугах ранней помощи, так как цели ИПРП достигнуты;
- ребенок поступил в детский сад и успешно осваивает образовательную программу;
- ребенок достиг возраста 3-х лет в случае отсутствия необходимости пролонгации ИПРП;
- ребенок достиг возраста 7 лет - в случае пролонгации ИПРП после 3-х лет;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

#### 9. Содействие переходу ребенка в образовательную организацию.

Специалисты СРП оказывают содействие переходу ребенка в образовательную организацию по запросу родителей (законных представителей), в том числе:

- помогают семье в сборе и оценке информации необходимой для принятия решения о выборе образовательной организации;
- консультируют специалистов образовательной организации, принимающей ребенка (по их запросу);
- предоставляют семье услуги пролонгированного консультирования на период адаптации ребенка в образовательной организации сроком до 6 месяцев (по запросу семьи).

**Перечень помещений, используемых для работы Службы ранней помощи**

1. Помещение(я) – для проведения первичных приемов и индивидуальной работы специалистов с ребенком и семьей.
2. Помещение для групповой работы специалистов с детьми и семьями.
3. Помещение (кабинет) руководителя.
4. Помещение для работы специалистов с документами
4. Туалет для взрослых с умывальником и специально оборудованный санитарный узел для детей.
5. Гардероб.
6. Зона ожидания семьями с детьми приема специалистов.
7. Кабинеты специалистов для проведения дистанционной работы с соответствующим оборудованием.

### Перечень оборудования, имеющегося в Службе ранней помощи

#### Техническое оснащение

Компьютеры с веб-камерами и гарнитурой для скайпа  
Программное обеспечение  
Устройства бесперебойного питания  
Выделенная линия высокоскоростного интернета  
Телефон  
Сенсорный монитор  
Принтер  
Ламинатор  
Сканер  
Копировальное устройство  
Специальные периферические устройства для компьютера (контактеры, трекбол, крупные кнопки и др.)  
Телевизор  
Внешний жёсткий диск  
Видеокамера или веб-камера с регистрацией  
Штатив для видеокамеры  
Фотоаппарат  
Музыкальный центр  
Диктофоны  
Одностороннее прозрачное зеркало  
Набор компьютерных развивающих игр для детей  
Пеленальный столик  
Мебель для оснащения помещений  
Мультимедийный проектор с экраном

#### Игровые средства

Погремушки разной текстуры и формы для самых маленьких.  
Рама с подвесными игрушками.  
Центры активности для младенцев  
Зеркало безопасное для младенцев (маленькое и большое)  
Игрушки для мультимодальной стимуляции (цвет, форма, текстура, звук)  
Заводные игрушки - с разными эффектами (движение, свет, звуки)  
Неваляшки (маленькая и большая)  
Игрушки для хватания с шариками, кольцами  
Мягкие браслетики на руки, ноги, голову, издающие звук  
Игрушки для исследования ртом (для жевания и кусания)  
Машинки  
Емкости с крышками и игрушками  
Любые игрушки с простой схемой действия, рассчитанные на игру обеими руками  
Деревянные или пластмассовые, крупные и мелкие шарики и любые другие формы с отверстиями для нанизывания на специальный шнур  
Игрушки, в которых нажатие на кнопку вызывает интересный эффект  
Мячи разного размера (10, 20, 40, 60, 80 см. в диаметре) и фактуры  
Игрушка на веревочке, которую можно возить за собой, со звуковым подкреплением

### **Музыкальные игрушки**

Барабаны  
Ксилофоны  
Бубенчики (музыкальные погремушки)  
Маракасы  
Бубен  
Колокольчик на ручке  
Треугольник  
Кастаньеты  
Дудочка  
Маленькое пианино, синтезатор

### **Вкладыши (доски с вынимающимися фигурами с удобными ручками для захвата)**

«Геометрические формы»: круг, треугольник, квадрат и т.д.  
«Большой и маленький» - фигурки или формы  
«Фрукты», «Овощи»  
«Домашние животные», «Дикие животные»  
«Посуда», «Игрушки»  
«Лицо»  
«Части тела»  
«Виды транспорта»  
«Сюжетные картинки»

### **Изобразительные игрушки**

Машина грузовая с кузовом  
Машинки для младенцев (маленькие из мягкой пластмассы)  
«Железная дорога» и паровозик с вагонами  
Автобус (или другая машина, куда можно посадить игрушки)  
Самолет  
Машины инерционные: большая и маленькая  
Машинки маленькие  
«Гараж» или «Станция техобслуживания»  
Домашние животные: кошка, собака, петушок и т.д., большие и маленькие  
Дикие животные: медведь, волк, заяц и т.д.  
Набор животных «Семья»  
Куклы мягкие, пластмассовые, резиновые, разных размеров (желательно иметь куклы, изображающие взрослых и детей, мужчин и женщин, в том числе одну куклу с набором одежды по сезону)  
Игрушки заместители предметов домашнего обихода (мебель, посуда, бытовая техника, инструменты, орудия труда и т.д.)  
Сумочки и корзинки  
Тележка или коляска для катания кукол  
Куклы на руку  
Наборы животных (домашних и диких)  
Телефон игрушечный

### **Дидактические материалы**

Сюжетные картинки или изображения предметов, собирающиеся из нескольких частей  
Мозаика  
Наборы кубиков с картинками (из 2-6 штук)  
Тактильное лото  
Лото с картинками наиболее простых предметов, животных, растений.  
Домино с простыми картинками



Набор дидактических картинок с изображением предметов, действий, понятий, и т.д.

Набор пиктограмм

Книжки для младенцев: деревянные, моющиеся, матерчатые, картонные

Матерчатые мешочки разных размеров

Сортировщики по разным признакам

### **Электронные игрушки и приборы**

Электронные игрушки для детей с хорошим контролем руки/пальца

Игрушки с выключателями, работающие от батареек или сети - с различными видами сенсорной стимуляции

Звукоусиливающая аппаратура: наушники, микрофон

### **Наборы**

Конструктор

Магнитная доска с набором цветных магнитов и фломастеров для рисования на ней

Кубики разноцветные пластмассовые и деревянные

Строительный материал (разноцветные детали из легкого нетоксичного материала)

Набор игрушек для игры с песком

Набор игрушек для игры с водой

Набор одежды/нарядов и масок для переодевания

Расходные материалы (для оргтехники, организации индивидуальной и групповой работы, гигиенические материалы, и т.д.)

### **Крупное оборудование для организации игровой деятельности**

Креслице детское

Напольное покрытие: полиуретановые коврики-пазлы и т.п.

Качели детские

Тележка тяжелая, устойчивая

Оборудование для игры с водой

Оборудование для игры с песком

Оборудование для перемещения: беговел, трехколесный велосипед и т.п.

Оборудование для организации среды: домик, кухня, горка, мягкие модули

Вспомогательные средства для детей с ограничениями жизнедеятельности (для позиционирования лежа, сидя, стоя; для перемещения; для коммуникации и т.д.).

Оборудование для сенсорной интеграции