

ПРИКАЗ

17.06.2021

№ 71-д

Екатеринбург

Об утверждении новой редакции Положения о медицинском отделе ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс»

Во исполнение Федеральных Законов № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ № 323 от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «О введении в действие СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 5 ноября 2013 г. N 822н г. Москва «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним», в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», с целью организации работы медицинского отдела в ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о медицинском отделе ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» в новой редакции.
2. Шаманаевой Н.Н., заведующему медицинскому отделу организовать работу в соответствии с Положением о медицинском отделе ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс».
3. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор



Л.В. Макарова

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»

Ул. Машинная, д.31, г. Екатеринбург, 620142 Тел./факс (343) 221-01-57

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 17.06.2021 № 71-д
«Об утверждении новой редакции
положения
о медицинском отделе
Государственного
Бюджетного учреждения
Свердловской области «Центр
психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи «Ресурс»

Положение о медицинском отделе ГБУ СО «ЦПМСП «Ресурс»

Екатеринбург
2021

1. Общие положения

1.1. Медицинский отдел (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (далее по тексту - Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными Законами № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ № 323 от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.1.3648-20), Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 5 ноября 2013 г. N 822н г. Москва «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним», в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях", Уставом Центра.

1.3 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в Центре.

2. Основные направления деятельности медицинского отдела

2.1. Отдел осуществляет свою деятельность на основании годового плана медицинского обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

2.2. Отдел укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала и врачами специалистами, имеющими специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца.

2.3. Сотрудники Отдела обязаны получать непрерывное медицинское образование и проходить аккредитацию в соответствии с утвержденными требованиями.

2.4. Медицинские кабинеты Отдела укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с перечнем оборудования и инструментария медицинских кабинетов ОУ, набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3. Основные задачи и виды деятельности медицинского отдела

3.1. Основными задачами отдела являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения деятельности Центра, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- оказание лечебно- профилактической помощи детям;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил в подразделениях Центра.

3.2. В соответствии с задачами медицинский отдел осуществляет:

- лечебно- профилактическую работу;

- медицинское обследование детей в составе ПМПК;
- участие в первичных приемах службы ранней помощи;
- контроль санитарно-гигиенических условий в Центре, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат;
- контроль организации и качества питания;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психологического здоровья;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, сотрудниками по вопросам профилактики заболеваний;
- планирование и направление на вакцинацию воспитанников инклюзивного дошкольного отделения и сотрудников Центра;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в дошкольное отделение;
- организацию проведения периодических профилактических осмотров воспитанников инклюзивного дошкольного отделения (далее ИДО) и сотрудников Центра;
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска для медицинского наблюдения за детьми;
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья воспитанников и их реализацию;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний наиболее часто встречающихся среди воспитанников;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом Центра комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

4. Основные функции медицинского отдела

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание обучающихся Центра выполняет следующие функции:

4.1. Разрабатывает:

- годовой план медицинского обслуживания детей, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

4.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников ИДО;
- план вакцинации воспитанников ИДО и сотрудников Центра;
- график контроля выполнения сотрудниками Центра санитарно-эпидемиологического режима;
- индивидуальный план медицинского сопровождения.

4.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников ИДО;
- распределение воспитанников ИДО на медицинские группы для занятий физкультурой;
- планирование и направление на вакцинацию воспитанников ИДО и сотрудников;
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием воспитанников ИДО после прививок и на физкультурных занятиях;
- выявление заболевших воспитанников ИДО, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов Центра о рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья;

-информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников ИДО и работников Центра в течение двух часов после установления диагноза;

- медицинское обследование детей в составе ПМПК;

- консультативный прием детей в службе ранней помощи Центра.

4.4. Проводит:

-консультации по вопросам физического развития и оздоровления воспитанников ИДО; воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей дошкольного отделения;

-мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);

-реабилитационные мероприятия, направленные на улучшение показателей здоровья воспитанников ИДО (массаж, физ. процедуры);

-работу с воспитанниками и работниками Центра по формированию здорового образа жизни.

4.5. Контролирует:

- режим физических нагрузок воспитанников ИДО с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

-двигательную активность воспитанников ИДО на физкультурных занятиях и в течение дня;

-режим зрительных нагрузок;

-организацию и проведение закаляющих мероприятий;

-качество организации питания детей;

-санитарно-гигиенические условия осуществления образовательной деятельности;

-соблюдение правил личной гигиены воспитанников и сотрудниками Центра;

-соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

-ведение сотрудниками Центра установленной документации в пределах своих полномочий.

5. Права и обязанности специалистов медицинского отдела.

5.1. Права и ответственность специалистов отдела регламентируется Уставом Центра «Ресурс», должностными инструкциями, функциональными обязанностями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Медицинский персонал отдела имеет право:

- требовать от администрации Центра создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей;

- информировать администрацию Центра о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации;

- привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей;

- по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей;

- на защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства.

5.3. Медицинский персонал отдела обязан:

-руководствоваться в своей деятельности принципами медицинской этики;

- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей);

- осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Центра «Ресурс».