

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области

"ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ "РЕСУРС"
(ГБУ СО "ЦППМСП "РЕСУРС")

«Согласовано»

« 29 » октября 2020 г.

Председатель Совета трудового коллектива

/ Подакина Е.В.

«Утверждаю»

« 29 » октября 2020 г.

Директор ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс»



Макарова Л.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате материальной помощи государственного
бюджетного учреждения Свердловской области «Центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Ресурс» .

г. Екатеринбург, 2020.

1. Настоящее Положение о выплате материальной помощи работникам ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» (далее - Центра «Ресурс»).

2. Положение регламентирует условия выплаты и размер материальной помощи работникам Центра «Ресурс».

3. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Материальная помощь оказывается работникам Центра «Ресурс» при возникновении у них особых обстоятельств; чаще всего в связи с лечением, смертью члена семьи работника, ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией, рождением ребенка, на социальные нужды, а также в связи со смертью самого работника – в этом случае помощь оказывается его ближайшим родственникам.

4. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности Центра «Ресурс» и не связана с индивидуальными результатами работников.

5. В Центре «Ресурс» устанавливаются следующие фиксированные размеры материальной помощи:

5.1. На частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением работника:

- приобретение дорогостоящих лекарственных средств и иных лечебных препаратов и оборудования стоимостью 5 000 рублей - до 10 000 рублей;

5.2. В случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (кражи, затопления квартиры и др.) помощь выплачивается в размере до 10 000 рублей.

5.3. В связи с рождением ребенка - до 10 000 рублей.

5.4. В связи со смертью:

- близких родственников - до 5 000 рублей.

- самого работника - до 10 000 рублей ближайшим родственникам;

5.5. На отдельные социальные нужды:

- в случае тяжелого материального положения работника - до 10 000 рублей.

6. Факт необходимости получения материальной помощи должен быть документально подтвержден.

7. Работник имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным выше, не более одного раза в год по каждому из них.

8. Для получения материальной помощи на имя директора оформляется личное заявление работника (его близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

9. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников или самого работника в бухгалтерию необходимо представить копию свидетельства о смерти.

В таких случаях выдача материальной помощи производится:

- работнику (в случае смерти близких родственников);
- близким родственникам работника (в случае смерти самого работника - при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т. д.).

10. Выплата материальной помощи перечисляется на расчетный счет заявителя, указанный в заявлении.